

**POWIATOWE CENTRUM MEDYCZNE SP. Z O.O. NIEPUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ SZPITAL POWIATOWY**

98-400 Wieruszów, ul. Warszawska 104
tel. (0 -62) 78-45-507 tel. / fax (0 -62) 78-45-502

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo
zamówień publicznych, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w
siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.pcm-nzoz-wieruszow.pl*

DOSTAWA WIDEO GASTROSKOPU, AUTOMATYCZNEJ

MYJNI ENDOSKOPOWEJ ORAZ MYJKI

ULTRADŹWIEKOWEJ

DLA PCM SP. Z O.O. NZOZ SZPITAL POWIATOWY W

WIERUSZOWIE

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowe Centrum Medyczne Sp. z o.o. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy, ul. Warszawska 104, 98-400 Katowice
Regon P-100540800, NIP 997-01-28-656
Tel. (0-62) 78-45-507, fax (0-62) 78-45-502
Strona internetowa: [http:// www.pcm-nzoz-wieruszow.pl](http://www.pcm-nzoz-wieruszow.pl)
e-mail: dyr.finansowy@pcm-nzoz-wieruszow.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający prowadzi postępowanie w trybie podstawowym jakim jest przetarg nieograniczony (podstawa prawna: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 16 ustawy Prawo zamówień publicznych postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ będą wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

A. I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa wraz z montażem, instalacją, uruchomieniem i szkoleniem wideo gastrokopu szt. 2, automatycznej myjki endoskopowej oraz myjki ultradźwiękowej o parametrach zgodnych ze Specyfikacją techniczną (Wymagania techniczne) stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 zadania.

Zadanie nr 1

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa wraz z montażem, instalacją, uruchomieniem i szkoleniem wideo gastrokopu szt. 2, procesor wizyjny i źródło światła muszą być kompatybilne z endoskopami optycznymi firmy Olympus gdyż Zamawiający na dzień dzisiejszy posiada tylko takie endoskopy.

Zadanie nr 2

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa wraz z montażem, instalacją, uruchomieniem i szkoleniem automatycznej myjki endoskopowej, która winna obsługiwać endoskopy różnych producentów.

Zadanie nr 3

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa wraz z montażem, instalacją, uruchomieniem i szkoleniem myjki ultradźwiękowej, która winna obsługiwać endoskopy różnych producentów.

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, zainstalowania i uruchomienia przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. Powiatowego Centrum Medycznego Sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy przy ul. Warszawskiej 104, 98-400 Wieruszów.
3. Wykonawca bierze odpowiedzialność za pełne i kompletne dostarczenie przedmiotu zamówienia oraz jego instalację i uruchomienie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia dla personelu wskazanego przez Zamawiającego w zakresie właściwej obsługi, eksploatacji i konserwacji przedmiotu zamówienia.
5. Kod zgodny ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) – 33.11.00.00-4, 33.16.95.00-7.
6. Zamawiający dopuszcza do składania ofert częściowych traktując część jako zadanie i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 8 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Wymagania dotyczące gwarancji: minimum 24 miesiące od daty wydania przedmiotu zamówienia oraz podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu przekazania do eksploatacji sprzętu.

3. Informacje dotyczące wymagań związanych z warunkami gwarancji zawiera załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

III. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Warunki płatności –płatność przelewem w 24 równych częściach . Pierwsza rata płatna w terminie do 30 dni od otrzymania faktury VAT i po spełnieniu przez Wykonawcę wszystkich warunków umowy. Pozostałe kwoty płatne na koniec każdego miesiąca, począwszy od miesiąca następnego po upływie terminu płatności pierwszej raty.

2. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będzie w PLN.

B. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy

- posiadają uprawnienia do określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;

a w szczególności:

- posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat przynajmniej 3 dostawy odpowiadające rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwa udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- Spółki Jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwa udziału w

zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwa udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- Spółki Komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwa udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- Osoby prawne, których urzędującego członka organu założycielskiego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwa skarbowe lub przestępstwa udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych;
- Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców nie utrudni uczciwej konkurencji;
- Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty Wykonawcy na zasadzie *spełnia / nie spełnia*.

5. Wykonawcy składający ofertę wspólnie zobowiązani są do oferty dołączyć:

- a) konsorcjum - list intencyjny podpisany przez Wykonawców chcących wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne wyznaczyć lidera oraz osoby odpowiedzialne,
- b) spółka cywilna - umowa spółki cywilnej.

6. Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, jeżeli wartość kontraktu przekracza lub jest równa dwukrotności kapitału zakładowego, zobowiązane są do dołączenia uchwały zgromadzenia wspólników wyrażającej zgodę na zawarcie kontraktu chyba, że osoby reprezentujące spółkę mają prawo do zaciągania zobowiązań w takiej wysokości i wynika to wprost z dołączonych do dokumentów.

7. Zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 7 Zamawiający wskazuje, iż porozumiewać się będzie z Wykonawcami pisemnie, faksem (oryginał pocztą) oraz drogą elektroniczną (oryginał pocztą). Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazywać będą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

- Ilona Mróz – Z-ca dyrektora ds. administracyjno – finansowych Główny Księgowy Prokurent tel. 062 / 78 45 507

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na (bądź w formie) załączonych formularzach zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

Ofert z rozwiązaniami alternatywnymi Komisja rozpatrywać nie będzie

Przez ofertę Zamawiający rozumie formularz oferty przetargowej wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami zawartymi w pkt. III.1 części B SIWZ.

2. Oferta i wszystkie wymagane w pkt III dokumenty, winny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisane i opieczetowane (pieczętką firmową i imienną) przez uprawnioną osobę / osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Każda zapisana strona oferty winna być ponumerowana i zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę. Oferta powinna być na stałe spięta, zszyta lub zbindowana. Za brak spełnienia formy pisemnej uważa się przesłanie oferty przy pomocy faksu poczty elektronicznej, telegramu.

3. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

4. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

5. Wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone przez uprawnionego tłumacza.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

III. ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Informacja o dokumentach jakie muszą dostarczyć Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1.1 Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony, podpisany i opieczetowany (pieczętką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy Formularz Oferty przetargowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji,
- b) wypełniony, podpisany i opieczetowany (pieczętką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy Formularz Specyfikacji technicznej (Wymagania techniczne) stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji,
- c) wypełniony, podpisany i opieczetowany (pieczętką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy Formularz Warunków gwarancji, usług serwisowych i gwarancyjnych wyszczególnionych w załączniku nr 3 do niniejszej specyfikacji,

- d) wypełniony, podpisany i opieczetowany (pieczętą firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy Formularz Specyfikacji asortymentowo - cenowej - załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji,
- e) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki z art. 22 ust 1 nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 6 do specyfikacji. Oświadczenie należy przedłożyć wyłącznie w oryginale.

1.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada upoważnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r., Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej-wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów prawo do reprezentowania Wykonawcy.

1.3 W celu potwierdzenia niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga:

- a) wykazu wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odpowiadającym swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie (co najmniej 3 dostaw)

Prawidłowo załączone dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanej dostawy winny zawierać:

- termin wykonania,
- wartość,
- zakres dostawy,
- opinię zamawiającego, dla którego dostawy te były wykonywane.

1.4 W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda:

- a) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

1.5 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy dołączyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę poniższych dokumentów:

- a) Deklaracja zgodności CE;
- b) Katalogów zawierających parametry techniczne oferowanego sprzętu potwierdzające spełnienie wymagań stawianych przez Zamawiającego;

1.6 Spółki z o. o. zobowiązane są do dołączenia do oferty dokumentu określonego w części B punkt I.6.

- 1.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są dołączyć do oferty:
- Konsorcjum – list intencyjny podpisany przez Wykonawców chcących wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne, wyznaczyć lidera oraz osoby odpowiedzialne,
 - Spółka Cywilna – umowa Spółki Cywilnej.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.2 a, b, c składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.2 a, b, c zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

IV. FORMA SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie (w przypadku złożenia oświadczenia zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia i zaświadczenia zawierające informacje stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być umieszczone w odrębnej kopercie oznakowanej literką „B”) trwale zaklejonej, oznakowanej w następujący sposób:

**Powiatowe Centrum Medyczne Sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy
ul. Warszawska 104, 98-400 Wieruszów
PRZETARG NIEOGRANICZONY nr 2/2009**

na:

**„Dostawę Wideo gastrokopu, automatycznej myjki endoskopowej oraz
myjki ultradźwiękowej”**

Ilość stron oferty

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 09.04.2009r. - godz. 12:30

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie siedziby Zamawiającego, dokładny adres:

**Powiatowe Centrum Medyczne Sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy
ul. Warszawska 104, 98-400 Wieruszów
do dnia 09.04.2009r. do godz. 12:00**

2. Oferty, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie, Zamawiający zwróci Wykonawcy bez otwierania.

3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę

i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.

4. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

5. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy, Wykonawca winien, we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

6. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SIWZ

1. Pytania dotyczące SIWZ, należy składać na piśmie, faxem (oryginał pocztą), drogą elektroniczną (oryginał pocztą) lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego osobiście.

2. Odpowiedzi na pytanie, Zamawiający udzieli jeżeli wpłynię zapytanie w formie pisemnej, faxem (oryginał pocztą) lub drogą elektroniczną nie później jednak niż 6 dni przed terminem składania ofert.

3. Pytania, które Zamawiający otrzyma po terminie, pozostaną bez odpowiedzi.

4. Treść wszystkich pytań (bez wskazania źródła zapytania) i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz opublikuje na stronie internetowej: www.pcm-nzoz-wieruszow.pl

5. W uzasadnionym przypadku, przed terminem składania ofert, Zamawiający może wprowadzić zmiany w treści SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazano SIWZ i jest dla nich wiążąca oraz zamieści ją na swojej stronie internetowej www.pcm-nzoz-wieruszow.pl

6. W przypadku, gdy zmiany powodować będą konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego, będą podlegały nowemu terminowi.

7. O przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego Wykonawcę, któremu przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację ją na swojej stronie internetowej www.pcm-nzoz-wieruszow.pl

8. Zamawiający nie przewiduje organizowania zebrania z Wykonawcami.

VII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się **09.04.2009r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego: **Powiatowe Centrum Medyczne Sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy ul. Warszawska, 98-400 Wieruszów, pokój Działu Kadr**

2. Do chwili otwarcia ofert, Zamawiający przechowuje je w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.

3. W części jawnej postępowania, Przewodniczący Komisji Przetargowej, zgodnie z art. 86 ustawy poda do publicznej wiadomości:

- bezpośrednio przed otwarciem ofert kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- podczas otwarcia nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach;
- powyższe informacje zostaną niezwłocznie odnotowane w protokole.

4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu, o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwę oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz streszczenie oceny i porównania złożonych ofert.

5. Komisja nie będzie prowadzić żadnych negocjacji z Wykonawcami i nie umożliwi dokonywania jakichkolwiek zmian w treści złożonych ofert.
6. Dalsze czynności Komisji, odbędą się bez udziału Wykonawców.
7. W części niejawnej, Komisja Przetargowa dokona badania formalnej poprawności złożonych ofert, zgodności treści oferty z przedmiotem zamówienia, właściwego udokumentowania oferty oraz rachunkowej poprawności treści oferty oraz dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, wg kryterium określonego w rozdziale VIII SIWZ i propozycję najkorzystniejszej oferty przedstawi Kierownikowi Zamawiającego.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących innych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Wyniki postępowania obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego.
10. Zamawiający ogłosi niezwłocznie, którą ofertę wybrano i w jakiej cenie. Stosowne ogłoszenie będzie umieszczone na tablicy ogłoszeń (w siedzibie Zamawiającego) oraz przesłane do wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu. Wykonawcom, których ofertę wybrano, oprócz w/w informacji zostaną przesłane dane dotyczące miejsca i terminu zawarcia umowy.
11. Postępowanie zostanie unieważnione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy.

VIII. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- cena waga 100%

2. Sposób obliczania ceny

2.1 Kryterium „cena” (cena podana w ofercie musi być wyrażona w walucie PLN) będzie liczone - najwyższą liczbę punktów za w/w kryterium (100 pkt) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto, pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do wzoru:

najniższa zaoferowana cena

A = ----- x 100

cena oferty badanej

RZP/PN/4/09 12

Ocena ostateczna dla kryterium „cena” będzie obliczona wg następującego wzoru:

B = (A x ilość członków komisji) x R₁

A - ilość punktów za kryterium „cena”;

B - liczba punktów w kryterium „cena”;

R₁ - waga procentowa dla kryterium „cena”;

2.2. Najkorzystniejsza oferta - oferta o największej ilości punktów.

IX. WYBÓR WYKONAWCY

Wybór Wykonawcy odbędzie się zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na adres: Śląski Uniwersytet Medyczny w Katowicach 40-055 Katowice, ul. Poniatowskiego 15, zgodnie z działem VI rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
3. Protest można wnieść w terminach przewidzianych w dziale VI rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w formie pisemnej (nadanie protestu w urzędzie pocztowym z zachowaniem terminu siedmiodniowego nie jest równoznaczne ze skutecznym złożeniem protestu chyba, że poczta doręczy protest Zamawiającemu umożliwiając zapoznanie się z jego treścią w wymaganym terminie).
4. Do protestu należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.
5. W przypadku, gdy protest zostanie podpisany przez osobę/osoby nie wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej należy do niego załączyć imienne upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego i obowiązuje tylko forma pisemna.
7. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SIWZ

- Oferta przetargowa – załącznik nr 1,
- Specyfikacja techniczna - załączniki nr 2,
- Oświadczenie o gwarancji, usługach serwisowych, gwarancyjnych i pogwarancyjnych - załącznik nr 3,
- Specyfikacja asortymentowo-cenowa - załącznik nr 4,
- Oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 5,
- Wzór umowy - załącznik nr 6,
- Wykaz dostaw – załącznik nr 7.