

Numer sprawy: PCM-ZP/1D/2008

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zamówienia publicznego:

**Dostawa materiałów opatrunkowych dla Powiatowego Centrum Medycznego sp. z o.o.  
NZOZ Szpital Powiatowy w Wieruszowie**

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Powiatowe Centrum Medyczne sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy

ul. Warszawska 104

98-400 Wieruszów

Strona www: pcm-nzoz-wieruszow.pl.

E-mail: zp@pcm-nzoz-wieruszow.pl

Godziny urzędowania: 7.30-15.30

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych /wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206 tys. euro/.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. art.36 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z p. zm).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z p. zm).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, o których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1762), oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r., w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763) .

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

- a) Zamawiający w postępowaniu **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Zamawiający **nie dopuszcza rozbijania, wyłączania i zmian w obrębie danego pakietu**. W przypadku, gdy asortyment przedmiotu zamówienia w ofercie jest niezgodny z asortymentem określonym w specyfikacji lub, gdy w pakiecie zabraknie nawet jednej pozycji - oferta zostanie odrzucona na podstawie art.89 ust.1 pkt.2 ustawy, jako niezgodna ze specyfikacją.
- b) Oferta musi zawierać wszystkie pozycje w danym pakiecie. W przypadku braku choćby 1 pozycji w danym pakiecie oferta ta zostanie odrzucona

3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom: Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy materiałów opatrunkowych na zasadach określonych w Umowie, w ilościach wynikających z bieżących potrzeb zamawiającego według załączonych pakietów./11 sztuk/
2. Szczegółowy wykaz materiałów opatrunkowych, charakterystykę (opis) oraz ilości podane zostały w załączniku nr 1a, stanowiących Arkusze cenowe do Oferty przetargowej. Podane ilości są szacunkowym zapotrzebowaniem na okres 12 miesięcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zakupu części materiałów opatrunkowych wynikające z braku zapotrzebowania na dany produkt.

Kod CPV:33.14.11.10.-4 Opatrunki

#### **5. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 4) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **IV .Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7**

Zamawiający dopuszcza w okresie 12 miesięcy od udzielenia zamówienia podstawowego możliwość udzielenia zamówienia z wolnej ręki dotychczasowemu dostawcy (wyłonionemu w trybie przetargu nieograniczonego) w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

#### **V. Termin wykonania zamówienia:** 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą

1. Z zastrzeżeniem możliwości zastosowania art. 145 ust. 1 ustawy termin wykonania zamówienia wyniesie **12 miesięcy** liczonych od dnia zawarcia umowy.

2. Dostawy materiałów opatrunkowych odbywać się będą sukcesywnie na podstawie zamówień, stosownym transportem wykonawcy i na jego koszt wraz z wyładunkiem w miejsca wskazane przez Kierownika Apteki.
3. W sytuacjach awaryjnych wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia asortymentu objętego przedmiotem zamówienia do miejsca wskazanego przez zamawiającego niezwłocznie, nie dłużej niż w terminie 48 godzin roboczych liczonych od dnia otrzymania zamówienia w formie faksu.

## **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy spełniający niżej wskazane warunki:
  - a) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym w rozumieniu odpowiednich przepisów,
  - b) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,
  - c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia,
  - e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - f) zaoferowali w swoich ofertach termin płatności na poziomie min. 30 dni.
2. Niespełnienie któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 1. ppkt a – e skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 10 Ustawy. Oferta wykonawcy, który zaoferował w swojej ofercie termin płatności niższy niż 30 dni zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy jako sprzeczna ze specyfikacją.

## **VII. Dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Brak któregokolwiek z dokumentów, dostarczenie nieaktualnego dokumentu lub dostarczenie dokumentu nie odpowiadającego wymaganiom zamawiającego określonym w specyfikacji skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 10 Ustawy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.**

1. Aktualny wypis z rejestru właściwego ze względu na formę prawną wykonawcy lub aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej stwierdzające dopuszczenie wykonawcy do obrotu wystawione bądź zaktualizowane przez właściwy organ nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem otwarcia ofert.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców (konsorcjum).
  - a) dokument określający podstawę i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia w szczególności umowę spółki, określający uprawnienia każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum wymagane do realizacji zamówienia oraz zawierający wskazanie ewentualnego lidera konsorcjum i określenie jego kompetencji,
  - b) pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego w postępowaniu wykonawców wchodzących w skład konsorcjum. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania konsorcjum w tym do dokonywania wszelkich czynności w toku

- postępowania, w szczególności do korespondencji z zamawiającym, składania i odbierania wszelkich oświadczeń w tym oświadczeń woli, wszelkich dokumentów w toku postępowania oraz składania protestów,
- c) dokumenty o których mowa w punkcie 1, 3, 4, 5, 6, 7,8, 10 , niniejszego rozdziału wystawione dla każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum.
3. **Zaświadczenie z właściwego dla siedziby wykonawcy Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składanie ofert.
  4. **Zaświadczenie z właściwego dla siedziby wykonawcy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  5. **Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat** dostaw, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów, potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.
  6. **Zamawiający wymaga** ponadto dołączenia następujących **dokumentów**:
    - a) **dla wyrobów medycznych**: dokumenty dopuszczające wyrób do obrotu na terenie RP i dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w SIWZ np. regułę w pozycjach gdzie występuje ten wymóg
    - b) **dla wyrobów nie będących wyrobami medycznymi**: dokumenty dopuszczające wyrób do obrotu na terenie RP
  7. **Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy** w postaci wypełnionego załącznika Nr 2 do specyfikacji.
  8. W razie działania wykonawcy przez pełnomocnika – **dokument pełnomocnictwa** zawierający umocowanie obejmujące swym zakresem dokonywanie wszelkich czynności w postępowaniu.
  9. Dokumenty, wymienione w niniejszym rozdziale należy złożyć w oryginale lub w formie odpisu lub wyciągu. Dopuszcza się składanie ww. dokumentów w formie kserokopii potwierdzającej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego poprzez umieszczenie na dokumencie imiennej pieczętki wraz z podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” lub przez notariusza.

#### **VIII .Inne wymagane dokumenty , które mają dostarczyć wykonawcy.**

Brak któregokolwiek z dokumentów lub dostarczenie dokumentu nie odpowiadającego wymaganiom zamawiającego określonym w specyfikacji skutkować będzie na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy odrzuceniem oferty.

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1a – formularze /arkusze cenowe  
– proszę o dołączenie płyty CDR lub innego nośnika danych - załącznik nr 1a –arkusze cenowe, który stanowić będzie integralną część umowy.
3. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków art.22.1 u pzp
4. Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw

5. Załącznik nr 4 – projekt umowy dostawy

**VIX. Dokumenty wymagane od wykonawców będących przedsiębiorcami zagranicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 1999r. Prawo działalności gospodarczej. Brak któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w pkt. 1,2,3i 4 lub dostarczenie nieaktualnego dokumentu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art.26 ust.3 ustawy. Brak któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w pkt.5 lub dostarczenie dokumentu nie odpowiadającego wymaganiom zamawiającego określonym w specyfikacji skutkować będzie na podstawie art.89 ust.1 pkt 2) ustawy odrzuceniem oferty lub oferty częściowej w zakresie pakietu.**

1. Dokument potwierdzający, że:

- a) wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wystawiony bądź zaktualizowany przez właściwy organ nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem otwarcia ofert.
  - b) nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt.1 i 2, można je zastąpić oświadczeniem wykonawcy złożonym przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego albo przed notariuszem kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI pkt.2,3,4,5,6,7, 8,9,
3. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII pkt. 1, 2 , 3.
4. Dokumenty, wymienione w niniejszym rozdziale należy złożyć w oryginale lub w formie odpisu lub wyciągu z wierzitelnym tłumaczeniem na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne. Dopuszcza się składanie ww. dokumentów w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez uprawnionego poprzez umieszczenie na dokumencie imiennej pieczętki wraz z podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” lub notariusza wraz z wierzitelnym tłumaczeniem na język polski.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Powiatowe Centrum Medyczne sp. z o.o., NZOZ Szpital Powiatowy ,ul. Warszawska 104 , 98-400 Wieruszów- Dział Zamówień Publicznych  
faksem: 62 7845510  
lub na adres e-mail: zp@pcm-nzoz-wieruszow.pl.

- zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

2. Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

**Anita Smorawska-Miś - specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 062 7845510 - w zakresie procedury przetargowej.**

**Urszula Gruszka – pracownik apteki, tel. 062 7845522 -w zakresie przedmiotu zamówienia**

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest: specjalista ds. zamówień publicznych :Anita Smorawska, tel. 62 7845510, w terminach: poniedziałek-piątek, w godz. pomiędzy 7.30 a 15.30

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

- Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej zgodnie z wskazaniem w pkt. I SIWZ.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **XI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni z zastrzeżeniem pkt 2, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu maksymalnie o 30 dni.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **A. Przygotowanie oferty**

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwo lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Zamawiający wymaga, aby każdy składający ofertę dostarczył wraz z ofertą próbki jak dla pozycji wymienionych w arkuszu cenowym w najmniejszym opakowaniu jednostkowym lub odpowiednią ilość sztuk wyrobu lub 1 kg wyrobu - celem porównania zgodności z zapisami w opisie przedmiotu zamówienia.

#### B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego: Powiatowe Centrum Medyczne sp. z o.o., NZOZ Szpital Powiatowy ul. Warszawska 104 , 98-400 Wieruszów- Dział Zamówień Publicznych

**do dnia 2008-09-26 do godz. 11.00**

2. Oznakowane oferty powinny być następujące: **Dostawa materiałów opatrunkowych dla Powiatowego Centrum Medycznego sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy w Wieruszowie**

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

4. Miejsce otwarcia ofert: Powiatowe Centrum Medyczne sp. z o.o., NZOZ Szpital Powiatowy ul. Warszawska 104 , 98-400 Wieruszów- Dział Zamówień Publicznych

**do dnia 2008-09-26 do godz. 11.10**

5. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia / poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w odpowiednim "Formularzu cenowym" stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

#### **XVI. Kryteria oceny oferty**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3. złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,



- 1.4. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium: Cena brutto

Wzór:  $\{(C_{min} \times 100) : C_k\} \times \text{ranga} = C$

Sposób oceny:  $C_{min}$ =najniższa cena całości zamówienia,  
 $C_k$ =cena proponowa przez danego oferenta,  
 $C$ =ilość punktów uzyskanych przez oferenta.

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

## **XVII. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego

zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego: [www.pcm-nzoz-wieruszow.pl](http://www.pcm-nzoz-wieruszow.pl)

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

#### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, **który stanowi załącznik numer 4**

#### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Prawo do wniesienia Protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od dnia opublikowania ogłoszenia lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie pisemnej lub faksem na nr faksu Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6. Pozostałe informacje dotyczące Protestów znajdują się w Dziale VI, Rozdział 2 Prawa zamówień publicznych „Protest”.

## **XXI. Opis części zamówienia**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

## **XXII. Umowa ramowa**

### 1. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

## **XXIII. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

## **XXIV. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## **XXV. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.**

1. Adres poczty elektronicznej: zp@pcm-nzoz-wieruszow.pl
2. Adres strony internetowej: www.pcm-nzoz-wieruszow.pl

## **XXVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

### **XXVII. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

### **XXVIII. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

### **XXIX. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: pcm-nzoz-wieruszow.pl

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

### **XXX. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów ;
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę - 1,00 zł brutto;
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **XXXI. Załączniki do SIWZ**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 1a – formularze /arkusze cenowe

Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków art.22.1 u pzp

Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat dostaw  
Załącznik nr 4 – projekt umowy dostawy

Wieruszów, 2008-09-17

ZAMAWIAJĄCY

## FORMULARZ OFERTY

.....  
(nazwa i siedziba oferenta)

.....  
(miejsowość , data)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w Biuletynie Zamówień Publicznych na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz stronie internetowej [www.pcm-nzoz-wieruszow.pl](http://www.pcm-nzoz-wieruszow.pl) na:

dostawę MATERIAŁÓW OPATRUNKOWYCH dla Powiatowego Centrum Medycznego sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy w Wieruszowie  
(CPV – 33141110-4)

### OFERUJEMY:

Dostawę MATERIAŁÓW OPATRUNKOWYCH dla Powiatowego Centrum Medycznego sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy w Wieruszowie od dnia podpisania umowy na okres 12 miesięcy za kwotę

#### PAKIET NR 1

.....  
(kwota netto) ( podatek VAT) (kwota brutto)

(słownie brutto: .....)

#### PAKIET NR 2

.....  
(kwota netto) ( podatek VAT) (kwota brutto)

(słownie brutto: .....)

#### PAKIET NR 3

.....  
(kwota netto) ( podatek VAT) (kwota brutto)

(słownie brutto: .....)

#### PAKIET NR 4

.....  
(kwota netto) ( podatek VAT) (kwota brutto)

(słownie brutto: .....)

PAKIET NR 5

.....  
(kwota netto) ( podatek VAT) (kwota brutto)

(słownie brutto: .....)

PAKIET NR 6

.....  
(kwota netto) ( podatek VAT) (kwota brutto)

(słownie brutto: .....)

PAKIET NR 7

.....  
(kwota netto) ( podatek VAT) (kwota brutto)

(słownie brutto: .....)

PAKIET NR 8

.....  
(kwota netto) ( podatek VAT) (kwota brutto)

(słownie brutto: .....)

PAKIET NR 9

.....  
(kwota netto) ( podatek VAT) (kwota brutto)

(słownie brutto: .....)

PAKIET NR 10

.....  
(kwota netto) ( podatek VAT) (kwota brutto)

(słownie brutto: .....)

PAKIET NR 11

.....  
(kwota netto) ( podatek VAT) (kwota brutto)

(słownie brutto: .....)

1. **Określamy termin płatności** za dostarczony przedmiot zamówienia (po przedstawieniu faktury) 30 dni.





.....  
siedziba Wykonawcy

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr PCM-ZP/1D/2008 w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów opatrunkowych dla Powiatowego Centrum Medycznego sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy w Wieruszowie

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że mogę się ubiegać o zamówienie i spełniam wymogi określone z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz.. U z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z p. zm).a w szczególności:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24. ust 1 i 2.

..... dn. .... 2008 r.

.....  
podpis osoby  
upoważnionej do  
sporządzania oferty

**Załącznik Nr 3 do SIWZ**

.....  
nazwa Wykonawcy

.....  
siedziba Wykonawcy

### WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT DOSTAW

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia .

Lp	Odbiorca	Wartość	Zakres przedmiotowy	Daty rozpoczęcie/zakończenia
1				
2				
3				
4				
5				

\* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że ww. dostawy zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru lub inne posiadane przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające ww. warunek).

..... dn. .... 2008 r.

.....  
podpis osoby  
upoważnionej do  
sporządzania oferty

**PROJEKT UMOWY NR ZP-PCM/1D/2008**

Zawarta w dniu ....., w..... pomiędzy:

**Powiatowym Centrum Medycznym sp. z o.o., ul. Warszawska 104, NZOZ Szpital Powiatowy , 98-400 Wieruszów**, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:0000309670; NIP:9970128656, Regon:100540800

reprezentowanym przez:

Prezesa- Eunikę Adamus

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....z siedzibą w .....

wpisaną

w .....NIP.....Regon:.....reprezentowanym

przez:.....-

(Imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę) (oznaczenie funkcji)

zwanym dalej Wykonawcą

**§ 1**

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonany po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 /wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206 tys. euro, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2007r., nr 233, poz.1655 z późn. zm.).

**§ 2.**

1. Umowa została zawarta z wykonawcą na podstawie oferty przetargowej na warunkach określonych w ofercie i niniejszą umową (nr sprawy: ZP-PCM/1D/2008).
2. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów opatrunkowych dla Powiatowego Centrum Medycznego sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy w Wieruszowie.
3. Integralną częścią umowy jest złożona oferta przetargowa z dnia..... .

**§ 3.**

1. Umowa jest zawarta na okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania umowy .
2. Każda dostawa będzie poprzedzona zamówieniem ilościowo - asortymentowym ze strony zamawiającego tj. pracownika Apteki Szpitala i zrealizowana w ciągu 4 dni roboczych od dnia przyjęcia zamówienia.

3. Materiały opatrunkowe, które są przedmiotem niniejszej umowy będą dostarczone do zamawiającego transportem wykonawcy - na jego koszt i ryzyko. Miejszem dostawy jest magazyn Apteki Powiatowego Centrum Medycznego sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy w Wieruszowie..
4. Przejęcie dostawy przez zamawiającego odbywać się będzie tylko w dni robocze w godzinach od 8.00 do godz. 14.00

§ 4.

1. Zamawiający dokona odbioru ilościowego przy dostawie. Uzasadnione reklamacje jakościowe i ilościowe zamawiającego złożone w ciągu 48 godzin roboczych od dnia otrzymania towaru będą rozpatrywane w ciągu 7 roboczych od dnia powzięcia wiadomości o reklamacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku uzasadnionego zakwestionowania dostawy przez zamawiającego dokonać wymiany danej partii towaru na inną porównywalną, ale nie wyższej wartości.
3. Do każdej dostarczonej partii towarów powinna być dołączona specyfikacja dostawy.
4. W przypadku przedłużenia terminu dostawy lub reklamacji, poza czas określony w umowie ponad 4 dni zamawiającemu przysługuje prawo dokonania zakupu interwencyjnego w dowolnie wybranej firmie, zaś różnicą cen pomiędzy ceną wykonawcy, a ceną zakupu interwencyjnego – zamawiający obciąży wykonawcę w niniejszej umowie.

§ 5.

1. Przedmiot umowy będzie dostarczany w cenach wyszczególnionych w ofercie handlowej (formularz cenowy) stanowiącym jej integralną część.
2. Wartość umowy wynosi:

Pakiet nr .....

- wartość umowy brutto wynosi - ..... zł  
słownie: .....złotychoo/100

3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy za towar zgodnie z ustaloną w ofercie cenę.
4. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą, w tym koszty zakupu, transportu i rozładunku. Podatek VAT zostanie doliczony zgodnie ze stawką obowiązującą w dniu dokonania dostawy.
5. Podana cena jest stała, nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy . Jedyna zmiana cen może nastąpić przy zmianie stawki podatku VAT lub z przyczyn nie zależnych od wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania całości zamówienia tj.± 20% szacunkowo podanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – w arkuszu cenowym.

§ 6.

Zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi w formie polecenia przelewu w ciągu 30 dni od daty dokonania dostawy i otrzymania faktury przez zamawiającego.

## § 7.

Strony ustalają odpowiedzialność wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne za:
  - a) zwłokę w dostawie w odniesieniu do terminu określonego w §2 pkt.3 niniejszej umowy w wysokości 1% wartości niedostarczonej dostawy
  - b) zwłokę w opóźnieniu dostawy zamiennej, należnej w wyniku reklamacji w wysokości 0,2% wartości zakwestionowanej części dostawy za każdy dzień opóźnienia w odniesieniu do ustalonego terminu dostawy,
  - c) odstąpienie od umowy z winy wykonawcy w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy.
  - d) każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za 30-dniowym okresem wypowiedzenia.

Łączna wartość kar umownych określonych w punkcie 1a i 1b nie może przekraczać 20% wynagrodzenia określonego w §4 ust.2

2. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kary umowne – wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia faktycznie powstałej szkody.

## § 8.

Zmiany i uzupełnienia mogą być dokonywane wyłącznie w przypadku określonym w art.144 Ustawy – „Prawo zamówień publicznych”

## § 9.

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy, zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach zgodnych z art.145 Ustawy – „Prawo zamówień publicznych”.

## § 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy-„ Prawo zamówień publicznych” i Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy.

## § 11.

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie rzeczowo właściwy Sąd dla siedziby zamawiającego.

## § 12.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach; jeden egzemplarz dla Wykonawcy, natomiast dwa egzemplarze dla zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

