

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 206 tys. euro –
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych
/ jednolity tekst Dz. U. z 2006r. nr 164 poz. 1163 z późn. zm /
oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

Przedmiotem zamówienia jest:

**Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków organów spółki
Powiatowego Centrum Medycznego Sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy
w Wieruszowie**

Znak sprawy: 9/2009

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nazywana jest dalej SIWZ lub Specyfikacją.

Wieruszów: 12.11.2009r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Powiatowe Centrum Medyczne sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy, ul. Warszawska 104, 98-400 Wieruszów
REGON: 100540800, NIP: 9970128656
e-mail: zp@pcm-nzoz-wieruszow.pl

1. Niniejsze postępowanie przetargowe prowadzi - **Dział Zamówień Publicznych**
2. Zamawiający świadczy usługi diagnostyczne, zabiegowe i lecznicze zarówno pacjentom hospitalizowanym jak i leczonym ambulatoryjnie. Prowadzi własną kuchnię i pralnię.

Doradca ubezpieczeniowy:

PWS Konstana S.A. , 43-300 Bielsko-Biała, ul. Stojalowskiego 32

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy udziale PWS Konstana S.A. na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta przy udziale brokera ubezpieczeniowego i będzie wykonywana za jego pośrednictwem.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 206 tys. euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych / jednolity tekst Dz. U. z 2006r. nr 164 poz. 1163 z późn. zm / oraz zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zakwalifikowane zostało do usług i prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

Ileokroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „Ustawa” bez bliższego określenia, o jaką Ustawę chodzi, dotyczy ono Ustawy z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych / jednolity tekst Dz. U. z 2006r. nr 164 poz. 1163 z późn. zm / .
Zamawiający prosi o uważne prześledzenie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Nie dostosowanie się do wymogów dotyczących składanych ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem jego oferty.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków organów spółki Powiatowego Centrum Medycznego Sp. z o.o. w Wieruszowie** zwanego dalej Zamawiającym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3

2. Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

66 51 00 00 – 8 Usługi ubezpieczeniowe

66 51 60 00 – 0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

3. Składki ubezpieczeniowe obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy ubezpieczenia i nie będą rewaloryzowane wskaźnikiem wzrostu cen od towarów i usług ogłoszonym przez GUS.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia

a) okres realizacji zamówienia wynosi 24 miesiące: od 01.12.2009 r. do 30.11.2011r.

Polisy ubezpieczeniowe będą wystawiane na roczne okres ubezpieczenia:

- w pierwszym okresie ubezpieczenia: od 01-12-2009 do 30-11-2010
- w drugim okresie ubezpieczenia: od 01-12-2010 do 30-11-2011

2. Składki za roczne okres ubezpieczenia płatne będą w 2 ratach:

W pierwszym okresie ubezpieczenia

- 1 rata do dnia 15 grudnia 2009
- 2 rata do dnia 30 maja 2010

W drugim okresie ubezpieczenia

- 1 rata do dnia 15 grudnia 2010
- 2 rata do dnia 30 maja 2011

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W PROWADZONYM POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOŚÓBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności. Zamawiający wymaga udokumentowania, że Wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o działalności ubezpieczeniowej z dn. 22 maja 2003r. / Dz. U. z 2003r. nr 124.poz.1151 z późn. zm. /.

1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia.

1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy

Ocena spełnienia ww. warunków nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w rodz. VI ust. 1 pkt. od 1.1 do 1.4 SIWZ.

2. Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zastosują formułę „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż Wykonawca spełnia wszystkie wymagane warunki. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, zgodnie z art. 24, ust. 1 pkt 1-10 oraz ust. 2 pkt 1-4 ustawy PZP. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku określonym w art. 89 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.

VI. INFORMACJE O DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia, tj.:

1.1. Oryginał lub kserokopia zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o działalności ubezpieczeniowej z dnia 22 maja 2003r. z późn. zm. (Dz.U. z 2003r., Nr 124, poz. 151 z późn. zm.) w zakresie tożsamym ze wskazanym przedmiotem zamówienia lub, gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów, zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia - wraz z przytoczeniem podstawy prawnej - na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie działalności wymaganej przez Zamawiającego,

1.2. Oryginała lub kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (potwierdzające, że profil działalności Wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia) oraz wskazujące osoby upoważnione do wykonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1.3 Oryginał lub kserokopia aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.4 Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP - **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

2. Dokumenty, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt. od 1.1 do 1.3 SIWZ należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej – za zgodność z oryginałem – przez Wykonawcę! Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentu przez Wykonawcę ma być opatrzone imienną pieczętką i własnoręcznym podpisem osoby upoważnionej. **Oświadczenie określone w pt. 1.4, należy złożyć w formie oryginału.**

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI SIWZ ust. 1:

1) pkt. 1.1 do pkt., 1.3 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (**dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminu składania ofert**),

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (**dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**)

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (**dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**),

4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów , o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed

notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia / tzw. konsorcjum / ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału.** Pełnomocnictwo powinno zawierać m. in: datę udzielenia pełnomocnictwa, komu zostało udzielone i w jakim zakresie, jakie podmioty wchodzi w skład "konsorcjum". Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem „liderem” upoważnionym do występowania w imieniu pozostałych konsorcjantów.

6. W celu potwierdzenia, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy załączają dokumenty wymagane w rozdz. VI SIWZ ust. 1 pkt. od 1.1 do 1.4 **osobno dla każdego Wykonawcy.**

7. Członkiem konsorcjum, które zamierza ubiegać się o udzielenie zamówienia nie może być podmiot, który podlega wykluczeniu. Zamawiający nie dopuści, aby zamówienie publiczne realizowane było przez Wykonawców działających wspólnie, których choćby jeden podlegał wykluczeniu na podst.. art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

8. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z udziałem Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, a także podania nazw (firm) proponowanych Podwykonawców.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

10. Zamawiający będzie wymagał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, protesty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Adres: Powiatowe Centrum Medyczne sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy, ul. Warszawska 104, 98-400 Wieruszów
Nr faxu: 062 / 78-45-502, tel. fax. 062 / 78-45-509
Email: zp@pcm-nzoz-wieruszow.pl

2. Wszelkie dokumenty, oświadczenia dotyczące niniejszego postępowania przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu do ich składania i zostaną niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

3. Do kontaktów z Wykonawcami upoważniona jest: Pani Barbara Sawicka, tel. 062/ 78-45-509
w godz. urzędowania: 8.00- 15.00

4. Zamawiający udostępnia niniejszą SIWZ na stronie internetowej : od dnia 12.11.2009r. do dnia upływu terminu składania ofert, ale na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaże ją odpłatnie w terminie 5 dni. Żądana opłata w kwocie 20 zł + 22% VAT za SIWZ pokrywać będzie jedynie koszty druku oraz przekazania.

VIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ NA TEMAT SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a Zamawiający zobowiązany będzie niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie niniejszej specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
2. Treść wszystkich zapytań i udzielonych odpowiedzi, Zamawiający przekaże / bez ujawniania źródła zapytania / wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ. Ponadto Zamawiający zamieści treść pytań i udzielonych odpowiedzi na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Ponadto Zamawiający zamieści modyfikację na stronie internetowej na której SIWZ jest udostępniona.
4. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zebranie z Wykonawcami wyjaśniającego treść niniejszej SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu przetargowym Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Ofertę należy sporządzić na formularzach zgodnych, co do treści z formularzami stanowiącymi załączniki do SIWZ. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać:
 - a/ wypełniony, podpisany i opieczętowany (pieczętką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy formularz zgodny co do treści z formularzem „**OFERTA PRZETARGOWA**” stanowiący zał. nr 2 .
 - b/ wypełniony, podpisany i opieczętowany (pieczętką firmową i imienną) przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy formularz zgodny co do treści z formularzem „**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**” stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ,
 - c/ dokumenty i oświadczenia wymagane w **rozdz.. VI ust. 1 pkt 1.1 – 1.4 SIWZ**, z uwzględnieniem pozostałych zapisów rozdziału VI.
 - d/ pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopię potwierdzoną notarialnie ,

e/ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - stosowne pełnomocnictwo dla pełnomocnika Wykonawców,

f/ ogólne warunki ubezpieczenia zgodnie z rozdziałem III ust.1.

3. Zamawiający dopuszcza opracowanie załączników do oferty przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. W przypadku, kiedy, Wykonawca wprowadzi jakiegokolwiek zmiany do oferty przetargowej lub załączników bez zgody Zamawiającego, Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną ze SIWZ.

Wszelkie poprawki w treści oferty i załączników, również przy użyciu korektora lub zmiany winny być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę/ osoby podpisującą / podpisujące ofertę.

4. Oferta i wszystkie załączniki, winny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem. Dokument sporządzony w języku obcym musi być złożony wraz z jego tłumaczeniem na język polski poświadczony przez Wykonawcę.

5. Każdy Wykonawca, może złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

6. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być opieczetowane pieczęcią firmową i pieczęcią imienną przez osobę/ y uprawnioną/ e do reprezentowania Wykonawcy. Ofertę wraz z załącznikami, podpisuje osoba/ osoby – uprawniona /e do reprezentowania Wykonawcę i zaciągania w jego imieniu zobowiązań zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta lub załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika Wykonawcy, do oferty należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

7. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były wpięte na trwale do teczek, zbindowane lub spięte we właściwej kolejności w sposób zapobiegający de kompletacji oferty.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

9. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane. Dokumenty, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisanej: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

W przeciwnym razie Zamawiający przyjmie, iż wszystkie informacje podane w ofercie można ujawnić zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy tj. informacji dotyczących oceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełniając formularz zgodny, co do treści z formularzem „OFERTA PRZETARGOWA”, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ jak również wypełniając wszelkie inne wymagane w rozdz. X SIWZ ust. 1 litera a, b, c, d, formularze / dokumenty, nakazujące podać dane Wykonawcy (np. nazwę, adres) należy wpisać dane pełnomocnika „lidera” upoważnionego do występowania w imieniu pozostałych konsorcjantów.

XI. FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy przesłać lub złożyć osobiście w zaklejonej, nienaruszonej kopercie / opakowaniu / oznakowanej w następujący sposób:

Powiatowe Centrum Medyczne sp. z o.o NZOZ Szpital Powiatowy., ul. Warszawska 104, 98-400 Wieruszów

PRZETARG NIEOGRANICZONY

(nr sprawy:9/2009)

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków organów spółki
Powiatowego Centrum Medycznego sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy,
ul. Warszawska 104, 98-400 Wieruszów

NIE OTWIERAĆ przed terminem: 20.11.2009r. godz. 11:10

Uwaga!: Koperta powinna być oznaczona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie!

2. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny niż wyżej opisany sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej. Jeżeli ulegnie zmianie termin składania ofert to w tym przypadku należy również zmienić datę składania ofert wskazaną w ust. 1

3. Wykonawcy swoje oferty mogą także przesłać pocztą lub drogą kurierską pod warunkiem, że wpłyną one bezpośrednio do sekretariatu w wymaganym terminie. W przeciwnym razie oferty, które wpłyną do innych komórek organizacyjnych, mogą zostać z tego powodu nie zarejestrowane w wyznaczonym czasie i zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

5. Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, pod którym zarejestrowano jego ofertę.

XII. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że będą one złożone przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany do oferty muszą być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta (patrz pkt. XI SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem: „ZMIANA”. Żadna oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte, przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy Wykonawcy, a tym samym do wycofania złożonej oferty. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w terminie **do dn. 20.11.2009r. godz. 11.00** w sekretariacie w Powiatowym Centrum Medyczne sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy, ul. Warszawska 104, 98-400 Wieruszów.

Uwaga: W przypadku, gdy przesyłka z ofertą wpłynie do innej komórki organizacyjnej np. Kancelarii Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nie zarejestrowanie przesyłki w wymaganym terminie, co będzie skutkowało zwróceniem nie otwartej oferty z powodu niezachowania wymaganego terminu.

2. Oferty, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu.

3. Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, pod którym zarejestrowano jego ofertę.

4. Do chwili otwarcia ofert, Zamawiający przechowuje złożone oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.

5. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 20.11.2009r. o godz. 11.10** w siedzibie Zamawiającego, tj. Powiatowe Centrum Medyczne sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy, ul. Warszawska 104, 98-400 Wieruszów – w dziale zamówień publicznych.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Przewodnicząca Komisji Przetargowej, zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy poda do publicznej wiadomości: pełne nazwy i adresy wszystkich Wykonawców, ceny złożonych ofert.

7. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert na jego wniosek, Zamawiający prześle informacje, o których mowa w ust. 6.

8. Komisja nie będzie prowadzić żadnych negocjacji z Wykonawcami.

9. Dalsze czynności Komisji, odbędą się bez udziału Wykonawców.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania z ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOB OBLICZENIA CENY.

1. W formularzu/ach zgodnym, co do treści z formularzem „OFERTA PRZETARGOWA” stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, należy podać cenę netto oraz cenę brutto w formie ryczaftu. Ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN. Ceny oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób przedstawiony, w art. 88 Ustawy. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodną z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym spowoduje odrzucenie oferty.

3. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Następnie Zamawiający sprawdzi oferty Wykonawców niewykluczonych i odrzuci oferty nie spełniające wymagań zawartych w Ustawie oraz w SIWZ Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z przesłanek, o których mowa w art. 89 oraz art. 90 ust. 3 Ustawy.

4. Zamawiający dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert nie odrzuconych.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

6. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium: **cena – 100 %**.

7. Sposób oceny ofert:

Kryterium ceny – w ramach tego kryterium oceniana będzie cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu OFERTA PRZETARGOWA . Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę dla wskazanego zadania w ofercie otrzyma 100 pkt.. Inni Wykonawcy odpowiednio mniej, stosownie do n/w wzoru. Ilość punktów dla oferty na wybrane zadanie w ramach kryterium ceny będzie wyliczona wg następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Cenę oferty dla każdego zadania należy podać w formie ryczałtu, a zatem cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ocenie przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę z najwyższą ilością punktów (najniższą ceną brutto) i która będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą również w PLN.

XVII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający zawrze umowę ({Polisę }) w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowy ubezpieczenia zostaną zawarte na rzecz Zamawiającego za pośrednictwem brokera: PWS Konstanta S.A.. Broker będzie uczestniczyć w procesie wykonywania umów ubezpieczenia.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

4. Postępowanie zostanie unieważnione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XVIII. POUCZENIE O SRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w Dziale VI Ustawy z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych / jednolity tekst Dz. U. z 2006r. nr 164 poz. 1163 z późn. zm./, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Zamawiający określa, że protest można wnieść wyłącznie pisemnie.

3. Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP oraz SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne.

5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

7. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania

toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczyć będzie treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, protest zostanie zamieszczony na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.

9. Szczegółowe warunki na temat postępowania protestacyjnego określono w Dziale VI Rozdział 2 Ustawy z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych / jednolity tekst Dz. U. z 2006r. nr 164 poz. 1163 z późn. zm./.

XX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXI. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

XXII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający informuje, że przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych / jednolity tekst Dz. U. z 2006r. nr 164 poz. 1163 z późn. zm./.

Uzasadnienie: Zamówienie uzupełniające dotyczy zwiększenia lub uzupełnienia sumy gwarancyjnej.

XXIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Umowy ubezpieczenia zostaną zawarte w oparciu o ogólne i szczególne warunki ubezpieczenia oraz zapisy zawarte w SIWZ i załącznikach. Zapisy zawarte w SIWZ i załącznikach mają pierwszeństwo przed zapisami ogólnych i szczególnych warunków ubezpieczenia w zakresie w jakim nie ograniczają zakresu ochrony w stosunku do tych warunków .

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI

1. Druk - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniuzałącznik nr 1
2. Druk - Oferta przetargowazałącznik nr 2
3. Druk – Opis przedmiotu zamówieniazałącznik nr 3
4. Dane dotyczące spółki i ZOZ załącznik nr 4
5. Dokumenty finansowe za rok 2008.....załącznik nr 5
6. Kwestionariusz z danymi do ubezpieczenia OC członków organów spółkizałącznik nr 6

Uwaga: W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ stosuje się obowiązujące przepisy Ustawy z d. 29.01.2004r.

Prawo zamówień publicznych / jednolity tekst Dz. U. z 2006r. nr 164 poz. 1163 z późn. zm /, przepisy wykonawcze do Ustawy, przepisy Kodeksu Cywilnego.

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdziła w dniu 12.11.2009r.

- Prezes Zarządu PCM Sp. z o.o NZOZ Szpital Powiatowy. Eunika Adamus

Załącznik nr 1 do SIWZ

pieczęć firmowa Wykonawcy/ Wykonawców

OŚWIADCZENIE
zgodne z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2
ustawy - Prawo Zamówień Publicznych
(tekst jednolity Dz.U. Nr 233 poz. 1655 z 2007r.)

1. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
2. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych
3. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, oraz załącznikami i akceptujemy je, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że nasza oferta odpowiada warunkom zamówienia i jest ważna przez okres związania z ofertą określony przez Zamawiającego w SIWZ tj. przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że nie wprowadziliśmy do załączonych do SIWZ i formularzy żadnych modyfikacji, poza ich wypełnieniem w miejscach do tego przeznaczonych.
7. Oświadczamy, że wszystkie dokumenty związane z zamówieniem dostarczyliśmy w języku polskim.
8. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

....., dnia

(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

pieczęć firmowa Wykonawcy/ Wykonawców

OFERTA PRZETARGOWA
Ubezpieczenie OC członków organów spółki
nr sprawy: 9/2009

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

ul..... nr.....

kod pocztowy..... miejscowość.....

tel..... fax.....

Regon..... NIP.....

Bank.....

Nr konta.....

W odpowiedzi na ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych o procedurze przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem zamówienia jest: **ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej członków organów spółki Powiatowego Centrum Medycznego Sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy**, przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę łączną na okres 24 miesięcy:

NETTO :

słownie:

BRUTTO:

słownie:

1. Oświadczamy, że cena oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Oświadczamy, że zlecone zadanie będziemy realizować w terminie określonym przez Zamawiającego tj. 24 miesiące od dnia podpisania umowy.
3. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń. Równocześnie zapewniamy, iż otrzymaliśmy wszystkie dokumenty niezbędne do sporządzenia niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu składania ofert.
5. W przypadku realizacji niniejszego zamówienia z udziałem Podwykonawców, należy wskazać, które części zamówienia, zostaną powierzone Podwykonawcom:

.....

Nazwy (firm) proponowanych Podwykonawców.

.....

6. Oświadczam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.
7. Do stałych kontaktów z naszą Firmą upoważniamy

tel. fax.

8. Oświadczamy, że nie wprowadziliśmy żadnej zmiany do oferty przetargowej i wypełniliśmy miejsca tylko do tego oznaczone.

data.....

.....
pieczęćka i podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

pieczęć firmowa Wykonawcy/ Wykonawców

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
NA UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
CZŁONKÓW ORGANÓW SPÓŁKI**

Powiatowe Centrum Medyczne sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy,
ul. Warszawska 104, 98-400 Wieruszów

I. Ubezpieczający: Powiatowe Centrum Medyczne sp. z o.o., NZOZ Szpital Powiatowy
ul. Warszawska 104, 98-400 Wieruszów

II. Przedmiot ubezpieczenia:

Przedmiotem ubezpieczenia jest ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków organów spółki :

UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ CZŁONKÓW ORGANÓW SPÓŁKI

Ubezpieczony oznacza:

- Członka Organów;
- Założyciela Spółki;
- Pracownika, lecz wyłącznie, jeśli Pracownik zostanie współpozwanym wraz z Członkiem Organów lub

Założycielem Spółki lub Roszczenie wskazuje na Nieprawidłowe Działanie, jakiego dopuścił się Pracownik pełniący funkcje zarządcze lub nadzorcze;

Termin **Ubezpieczony** nie obejmuje biegłych rewidentów, syndyków, likwidatorów, zarządców, powierników, wierzycieli hipotecznych posiadających mienie zabezpieczone lub innych tego rodzaju osób, które nie są zatrudnione przez **Spółkę**.

Suma gwarancyjna: 500 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia

Franszyza redukcyjna / udział własny: Zniesione,

Przedłużony okres zgłaszania roszczeń: 3 lata

Trigger: *claims made*

Zakres ochrony obejmuje roszczenia wnoszone przez:

- spółkę
- udziałowców / akcjonariuszy;
- pracowników;
- organy nadzoru;
- syndyka masy upadłościowej;
- kontrahentów;
- zewnętrznych doradców lub konsultantów;
- pozostałe osoby trzecie

przeciwko Ubezpieczonemu z tytułu **nieprawidłowego działania**, jakiego dopuścił się on działając w charakterze: członka organów spółki, założyciela spółki, pracownika.

Zakres ochrony obejmuje również:

- Roszczenia wnoszone przez akcjonariuszy niezależnie od % posiadanych akcji. Do sumy gwarancyjnej,
- Roszczenia związane ze zobowiązaniami podatkowymi (art. 107, 116 Ordynacji podatkowej), Sublimit = 100 000 zł
- Koszty obrony w sprawach karnych. Sublimit = 100 000 zł
- Roszczenia wzajemne między ubezpieczonymi, do sumy gwarancyjnej.
- Roszczenia pracownicze, Sublimit = 200 000 zł
- Pokrycie kosztów odzyskania dobrego imienia po szkodzie. Sublimit 100 000 zł
- Koszty konsultacji prawniczej w sytuacji okoliczności zdarzenia mogącego skutkować roszczeniami wobec ubezpieczonych. Sublimit = 100 000 zł
- Koszty obrony prawnej. Sublimit = 100 000 zł
- Przedłużony okres zgłaszania roszczeń ze zniesieniem wymogu braku odnowienia polisy: 3 lata.

Sublimaty zawierają się w podstawowej sumie gwarancyjnej – nie stanowią odrębnych limitów.

Członek Organów Oznacza osobę fizyczną będącą w przeszłości, obecnie lub w przyszłości członkiem zarządu, rady nadzorczej lub prokurentem **Spółki** bądź osobę fizyczną zajmującą inne stanowisko, które w myśl mających zastosowanie przepisów prawa obcego państwa określone jest jako równorzędne do stanowiska członka zarządu, członka rady nadzorczej lub prokurenta.

Pracownik Oznacza osobę fizyczną będącą w przeszłości, obecnie lub w przyszłości faktyczną lub potencjalną osobą pozostającą w stosunku pracy ze **Spółką**, zatrudnioną w ramach prowadzenia zwykłej działalności gospodarczej **Spółki**, której **Spółka** wypłaca wynagrodzenie i ma prawo kierować wykonywaniem przez nią obowiązków, wydawać wiążące polecenia oraz sprawować nad nią nadzór. Termin **Pracownik** oznacza wszelkich pracowników zatrudnionych w pełnym lub niepełnym wymiarze godzin, sezonowo lub tymczasowo, z wyłączeniem „*non-executive directors*”, doradców, niezależnych wykonawców, zewnętrznych prawników, księgowych oraz osób oddelegowanych do pracy w **Spółce** przez inne podmioty oraz agencje zatrudniane przez **Spółkę**.

Założyciel Spółki Oznacza jakąkolwiek osobę fizyczną inną niż zewnętrzny doradca prawny lub inne osoby, których przedmiot zwykłej działalności obejmuje zakładanie spółek,
(i) która działała lub działa w imieniu **Spółki** w celu założenia **Ubezpieczającego** lub **Podmiotu Zależnego**, oraz
(ii) będącą **Członkiem Organów** lub **Pracownikiem** bądź, w przypadku gdyby założenie **Spółki** było obciążone wadą prawną, osoba, która w zamiarze **Spółki** miała zostać **Członkiem Organów** lub **Pracownikiem Ubezpieczającego** lub **Podmiotu Zależnego**.

Załącznik nr 4 do SIWZ

I. Dane ogólne ZOZ

KWESTIONARIUSZ UBEZPIECZENIA	
Pełna nazwa	: Powiatowe Centrum Medyczne sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy
Adres	: ul. Warszawska 104
Kod/ Miejscowość	: 98-400 Wieruszów
REGON	: 100540800
NIP	: 9970128656
Siedziba główna (adres)	: ul. Warszawska 104
Miejsca ubezpieczenia (lokalizacje, oddziały ubezpieczającego – dokładne adresy)	1) 98-400 Wieruszów ul. Warszawska 104 Poradnie ginekologiczno-położnicze: 2) 98-400 Wieruszów ul. Warszawska 104 3) 98-420 Sokolniki ul. Szkolna 3 (poradnia) 4) 98-410 Czastary, ul Szkolna 5 5) 98-432 Łubnice ul. Ogrodowa 12A Gabinety medycyny szkolnej: 6) 98-400 Wieruszów, ul. Mikołaja Kopernika 2A 7) 98-400 Wieruszów, ul. Teklinowska 27 8) 98-400 Wieruszów, ul. Szkolna 1-3
Obrót za okres od 01.05.08 do 31.12.08	4 477 092,81 zł
Planowany obrót na rok 2009:	13 000 000,00 zł
Liczba zatrudnionych :	etatów na dzień 30.04.2009r. 171 osób na umowę o pracę i kontrakt
Opis prowadzonej działalności: (dokładny opis, proszę wymienić wszystkie rodzaje działalności, które mają zostać objęte ubezpieczeniem).	Zakres prowadzonej działalności: udzielanie świadczeń zdrowotnych- lecznictwo otwarte i lecznictwo zamknięte (oddziały: ginekologiczno- położniczy, pediatryczny, neonatologiczny, chorób wewnętrznych), izba przyjęć, poradnie: chirurgiczna, ortopedyczna, ginekologiczno-położnicza, diabetologiczna, neurologiczna, dermatologiczna, gruźlicy i chorób płuc, gruźlicy i chorób płuc dla dzieci, zdrowia psychicznego, psychologiczna, pracowni: USG, EKG, endoskopii, diagnostyki obrazkowej, diagnostyki laboratoryjnej, fizykoterapii, kinezyterapii, fizjoterapii, ośrodek rehabilitacji dziennej, poradnia rehabilitacyjna, gabinet medycyny szkolnej, pielęgniarka epidemiologiczna, Zakład Opiekuńczo-Leczniczy, Zespół długoterminowej opieki domowej, pielęgniarska domowa opieka długoterminowa, hospicjum domowe, oddział dla przewlekle chorych, kuchnia szpitalna, administracja Pogotowie ratunkowe (gabinet lekarza POZ, gabinet pielęgniarki i położnej środowiskowej, gabinet zabiegowy, zespół transportu sanitarnego, Zespół wyjazdowy „W”, Zespół wyjazdowy „R”)

PKD	: 8511 Szpitalnictwo
EKD	: 8511 Szpitalnictwo
Nr rejestracji ZOZ	Numer KRS:0000309670
Data rejestracji ZOZ	04.07.2008r.
Data rozpoczęcia działalności	od 01-09-2008r.
Organ Założycielski	nie dotyczy

II. Dane dotyczące działalności spółki

Rodzaje wykonywanych usług: Porady lekarskie , Wizyty domowe, Zabiegi, Pogotowie ratunkowe, Lecznictwo otwarte, Lecznictwo zamknięte, Transport chorych, Konsultacje, Badania diagnostyczne: - pracownia rentgenowska - pracownia USG - EKG- tak,			
Liczba pacjentów przyjętych w roku 2008: m-ce IX-XII	Lecznictwo otwarte.		Lecznictwo zamknięte.
	11746		1296
Planowana liczba pacjentów w 2009	120 000		15 500
Liczba lekarzy pracujących:	Na umowę o pracę: 4		Kontrakty i inne:33
Liczba lekarzy wykonujących zabiegi:	8		
Liczba lekarzy	I stopień specjalizacji	II stopień specjalizacji	Specjaliści
	12	13	6
Inny personel	Liczba		
	Pielęgniarki:	66	
	Położne:	6	
	Technik analityki medycznej:	0	
	Technik RTG:	3	
	Technik farmacji:	1	
	Technik fizjoterapeuta:	2	
	Fizjoterapeuta wykształc. wyższe:	6	
	Sanitariusze:	5 sanit. +13 ratownik medyczny	
Salowe	12		
Inne zatrudnione osoby:	Administracja, kierowcy, gospodarczy: 15+0+12		
Ilość łóżek w 2008 r	92		

A. LEKARZE												
Specjalizacja	1	2	3	Specjalizacja	1	2	3	Specjalizacja	1	2	3	
Alergologia				Ortopedia i traumatologia narządu ruchu		2		Neurologia dziecięca				
Anestezjologia i intensywne terapie	2	0	1	Genetyka kliniczna				Okulistyka				
Angiologia				Geriatryka				Onkologia kliniczna				
Audiologia i foniatria				Hematologia				Onkologia i hematologia dziecięca				
Chirurgia dziecięca				Immunologia kliniczna				Ortopedia i traumatologia narządu ruchu				
Chirurgia klatki piersiowej				Kardiochirurgia				Otorynolaryngologia				
Chirurgia naczyniowa				Kardiologia				Patomorfologia				
Chirurgia ogólna	2	2		Kardiologia dziecięca				Położnictwo i ginekologia	1	2		
Chirurgia onkologiczna				Medycyna nuklearna				Pediatryka	3	2	1	
Chirurgia plastyczna				Medycyna paliatywna				Psychiatria	1			
Chirurgia szczękowo-twarzowa				Medycyna pracy				Psychiatria dzieci i młodzieży				
Choroby płuc		1		Medycyna ratunkowa				Radioterapia onkologiczna				

Choroby wewnętrzne	1	2		Medycyna rodzinna				Rehabilitacja medyczna		1	
Choroby zakaźne				Medycyna sądowa				Reumatologia	0		
Dermatologia i wenerologia			1	Medycyna sportowa				Seksuologia			
Diabetologia			2	Medycyna transportu				Toksykologia kliniczna			
Diagnostyka laboratoryjna				Mikrobiologia lekarska				Transfuzjologia kliniczna			
Endokrynologia				Nefrologia				Transplantologia kliniczna			
Epidemiologia				Neonatologia			1	Urologia			
Farmakologia kliniczna				Neurochirurgia				Zdrowie publiczne			
Gastroenterologia				Neurologia				Inna (jaka) radiologia, radiodiagnostyka	1		

1. liczba lekarzy pracujących na podstawie umowy o pracę:4

2. liczba lekarzy pracujących na podstawie innych umów:33

3. liczba lekarzy wykonujących zabiegi:8

Czy ZOZ posiada OIOM	TAK / NIE	Liczba łóżek
Czy ZOZ posiada oddział ginekologiczno – położniczy	TAK / NIE	Liczba łóżek: 18
Ilość przyjętych porodów: 2008 r.	72	
Czy oddział ginekologiczno – położniczy posiada inkubatory:	TAK / NIE	Liczba:2

Czy oddział ginekologiczno – położniczy :	Posiada salę operacyjną do wykonywania cesarskiego cięcia	TAK / NIE
	Ma zapewniony 24 h dyżur anestezyjologiczny:	TAK / NIE
Liczba zabiegów złożonych przeprowadzonych:	2008 r. : 34	
Czy w ZOZ wykonywane są: - operacje chirurgii plastycznej: - eksperymenty medyczne:	NIE NIE	
Czy ZOZ posiada	Aptekę szpitalną	NIE
	Dział farmacji szpitalnej	TAK
	Własną kuchnię	TAK

Roszczenia do członków organów spółki – brak - jeden rok działalności medycznej (od 01-09-2008)

UWAGA!

PCM Sp. z o.o NZOZ Szpital Powiatowy. jest nowym podmiotem. Powstał w 2008 r w miejsce SP ZOZ w Wieruszowie. Nie jest następcą prawnym SP ZOZ i nie przejął zobowiązań SPZOZ.

Dokumenty finansowe za rok 2008

Bilans na dzień 31.12.2008

Pozycja	Wyszczególnienie	Stan na dzień 04.06.2008	Stan na dzień 31.12.2008
1	2	3	4
AKTYWA			
A.	Aktywa trwałe	589 200,00	1 367 173,35
I.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	123 525,00
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych		
2	Wartość firmy		
3	Inne wartości niematerialne i prawne		123 525,00
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne		
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	589 200,00	1 235 394,35
1	Środki trwałe	589 200,00	1 226 395,63
	a) grunty	21 800,00	21 800,00
	b) budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	567 400,00	561 489,60
	c) urządzenia techniczne i maszyny		66 374,11
	d) środki transportu		0,00
	e) inne środki trwałe		576 731,92
2	Środki trwałe w budowie		8 998,72
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie		
III.	Należności długoterminowe	0,00	0,00
1	Od jednostek powiązanych		
2	Od pozostałych jednostek		
IV.	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
1	Nieruchomości		
2	Wartości niematerialne i prawne		
3	Długoterminowe aktywa finansowe		
4	Inne inwestycje długoterminowe		
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	8 254,00
1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		8 254,00

	2	Inne rozliczenia międzyokresowe		
B.		Aktywa obrotowe	0,00	1 577 266,49
I.		Zapasy	0,00	39 273,66
	1	Materiały		32 002,46
	2	Półprodukty i produkty w toku		
	3	Produkty gotowe		
	4	Towary		
	5	Zaliczki na dostawy		7 271,20
II.		Należności krótkoterminowe	0,00	1 254 404,38
	1	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00
		a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty	0,00	0,00
		- do 12 miesięcy		
		- powyżej 12 miesięcy		
		b) inne		
	2	Należności od pozostałych jednostek	0,00	1 254 404,38
		a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty	0,00	1 254 398,24
		- do 12 miesięcy		1 254 398,24
		- powyżej 12 miesięcy		
		b) z tytułów budżetowych		6,14
		c) inne		0,00
		d) dochodzone na drodze sądowej		
III.		Inwestycje krótkoterminowe	0,00	208 703,56
	1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	208 703,56
		a) w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
		- udziały lub akcje		
		- inne papiery wartościowe		
		- udzielone pożyczki		
		- inne krótkoterminowe aktywa finansowe		
		b) w pozostałych jednostkach	0,00	0,00
		- udziały lub akcje		
		- inne papiery wartościowe		
		- udzielone pożyczki		
		- inne krótkoterminowe aktywa finansowe		
		c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	0,00	208 703,56
		- środki pieniężne w kasie i na rachunkach		208 703,56

	- inne środki pieniężne	0,00	0,00
	- inne aktywa pieniężne		
2	<i>Inne inwestycje krótkoterminowe</i>		
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe		74 884,89
	RAZEM AKTYWA	589 200,00	2 944 439,84

Pozycja	Wyszczególnienie	Stan na dzień 04.06.2008	Stan na dzień 31.12.2007
1	2	3	4
PASYWA			
A.	Kapitał (fundusz) własny	589 200,00	1 668 726,17
I.	Kapitał podstawowy		1 189 200,00
II.	<i>Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)</i>	-600 000,00	
III.	<i>Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)</i>		
IV.	Kapitał (fundusz) zapasowy		
V.	Kapitał z aktualizacji wyceny		
VI.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe	1 189 200,00	
VII.	Zysk (strata) z lat ubiegłych		
VIII.	Zysk (strata) netto		479 526,17
IX.	<i>Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)</i>		
B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	0,00	1 275 713,67
I.	Rezerwy na zobowiązania	0,00	8 418,00
1	<i>Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego</i>		
2	<i>Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne</i>	0,00	0,00
	- długoterminowa		
	- krótkoterminowa		
3	<i>Pozostałe rezerwy</i>	0,00	8 418,00
	- długoterminowe		
	- krótkoterminowa		8 418,00
II.	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
1	<i>Wobec jednostek powiązanych</i>		
2	<i>Wobec pozostałych jednostek</i>	0,00	0,00
	a) kredyty i pożyczki		

	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	c) inne zobowiązania finansowe		
	d) inne		
III.	Zobowiązania krótkoterminowe	0,00	698 355,27
1	<i>Wobec jednostek powiązanych</i>	0,00	0,00
	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności	0,00	0,00
	- do 12 miesięcy		
	- powyżej 12 miesięcy		
	b) inne		
2	<i>Wobec pozostałych jednostek</i>	0,00	698 355,27
	a) kredyty i pożyczki	0,00	0,00
	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	c) inne zobowiązania finansowe		
	d) z tytułu dostaw i usług	0,00	575 290,23
	- do 12 miesięcy		575 290,23
	- powyżej 12 miesięcy		
	e) zaliczki otrzymane na dostawy		
	f) zobowiązania wekslowe		
	g) z tytułu podatków, ceł, ZUS i innych świadczeń		98 944,39
	h) z tytułu wynagrodzeń		24 120,65
	i) inne		
3	<i>Fundusze specjalne</i>		
IV.	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	568 940,40
1	<i>Ujemna wartość firmy</i>		
2	<i>Inne rozliczenia międzyokresowe</i>	0,00	568 940,40
	- długoterminowe		380 248,80
	- krótkoterminowe		188 691,60
	RAZEM PASYWA	589 200,00	2 944 439,84

Data sporządzenia: 16.03.2008

Sporządził:

Zarząd:

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Lp	Wyszczególnienie	Dane za okres 04.06.2008 - 31.12.2008 r.
A	Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym	4 477 092,81
	od jednostek powiązanych	
I	Przychody ze sprzedaży produktów	4 401 256,42
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia; zmniejszenie wartość ujemna)	66 466,89
III	Koszt wytworzenia produktówna własne potrzeby	
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	9 369,50
B	Koszty działalności operacyjnej	3 902 755,27
I	Amortyzacja	48 121,12
II	Zużycie materiałów i energii	523 675,43
III	Usługi obce	1 171 477,21
IV	Podatki i opłaty	16 034,94
V	Wynagrodzenia	1 722 958,66
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	322 614,07
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	87 841,73
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	10 032,11
C	Zysk / strata ze sprzedaży (A - B)	574 337,54
D	Pozostałe przychody operacyjne	17 604,88
I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	
II	Dotacje	8 336,46
III	Inne przychody operacyjne	9 268,42
E	Pozostałe koszty operacyjne	1,95
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	
III	Inne koszty operacyjne	1,95
F	Zysk / strata z działalności operacyjnej (C + D - E)	591 940,47
G	Przychody finansowe	7 526,42
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym	
	- od jednostek powiązanych	
II	Odsetki, w tym	7 526,42
	- od jednostek powiązanych	
III	Zysk ze zbycia inwestycji	
IV	Aktualizacja wartości inwestycji	
V	Inne	
H	Koszty finansowe	6 205,72
I	Odsetki, w tym	6 205,72
	- od jednostek powiązanych	

II	Strata ze zbycia inwestycji	
III	Aktualizacja wartości inwestycji	
IV	Inne	
I	Zysk/strata z działalności gospodarczej (F+G-H)	593 261,17
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I-J.II)	0,00
I	Zyski nadzwyczajne	
II	Straty nadzwyczajne	
K	Zysk / strata brutto (I+/-J)	593 261,17
L	Podatek dochodowy	113 735,00
M	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)	
N	Zysk / strata netto (K- L-M)	479 526,17

Data sporządzenia: 16.03.2008

Załącznik nr 6 do SIWZ

KWESTIONARIUSZ Z DANYMI DO UBEZPIECZENIA CZŁONKÓW ORGANÓW SPÓŁKI**1. Informacje o spółce**

1.1. Nazwa Powiatowe Centrum Medyczne sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy

1.2. Adres siedziby głównej Warszawska 104, 98-400 Wieruszów

1.3. A. Sąd rejestrowy/ Kraj Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi

B. Numer rejestru sądowego XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego

1.4. Data utworzenia 4.06.2008 roku

1.5. Całkowita liczba pracowników 171

1.6. Osoby objęte ubezpieczeniem (ubezpieczeni) – członek organów, założyciel spółki, pracownik - zgodnie z definicją z załącznika nr 3 – przedmiot ubezpieczenia, w tym:

Nazwa kategorii	Liczba osób	Imię i nazwisko, stanowisko, data nominacji, podstawa zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia - „kontrakt menedżerski” itp.), doświadczenia zawodowe w ciągu ostatnich 10 lat.
Zarząd	1	Eunika Adamus –umowa o pracę
Rada Nadzorcza	3	Pietrzykowski Wojciech Jan, Witkowski Lech Franciszek, Pustelnik Jolanta Zofia - powołanie
Komisja Rewizyjna		
Dyrektorzy (ściśła kadra kierownicza)	3	Barbara Skąlecka, Beata Krasoń, Ireneusz Białek – umowa o pracę
Prokurenci	1	Beata Krasoń - umowa o pracę
Inni		

b) Spółki zależne – nie dotyczy

1.7. Czy akcjonariusze działają jako członkowie władz spółki albo spółek zależnych? (Jeśli tak prosimy o podanie imienia, nazwiska, nazwy spółki, stanowisko, wielkość udziału) NIE

1.8. Czy spółka jest w grupie kapitałowej? Jeśli tak, prosimy o szczegóły. NIE

2. Struktura własności2.1. Spółka jest spółką publiczną (z większościami udziałem Skarbu Państwa)
spółką prywatną (z większościami udziałem kapitału prywatnego)

2.2. Spółka jest lub kiedykolwiek była notowana na giełdzie papierów wartościowych:

w Polsce Tak Nieza granicą Tak Nie

Czy wśród akcjonariuszy są podmioty zagraniczne? NIE

Jeżeli tak, prosimy podać szczegóły.....

2.3. Liczba udziałów (akcji) i udziałowców (akcjonariuszy) 0

	Bez prawa głosu	Z prawem głosu
--	-----------------	----------------

Liczba udziałów (wyemitowanych akcji)		11892
Liczba udziałowców (akcjonariuszy)		

2.4. W przypadku udziałowców posiadających większościowy procent udziałów (akcji) lub procent praw głosu prosimy podać czym zajmuje się dany podmiot i w jaki sposób jego działalność jest związana z działalnością spółki Wnioskodawczyni.

.....

2.5. Nazwy udziałowców (akcjonariuszy) posiadających bezpośrednio lub pośrednio więcej niż 10% udziałów (akcji)

Nazwa (imię i nazwisko)	Procent udziałów (akcji)	Procent praw głosu
Powiat Wieruszowski	100 %	100%

2.6. Czy spółka jest spółką zależną innego podmiotu w rozumieniu kodeksu spółek handlowych?

Tak Nie

2.7. Czy planowane jest wprowadzenie akcji spółek na giełdę papierów wartościowych? NIE

Firmy zależne

Czy spółka posiada firmy zależne, tzn czy:

- kontroluje skład zarządu Tak Nie
- posiada prawo do więcej niż 50% głosów na zgromadzeniu wspólników (walnym zgromadzeniu) Tak Nie
- posiada więcej niż 50 % udziałów (akcji) Tak Nie

3.Przedmiot działalności spółki

3.1. Rodzaj działalności

Rodzaj działalności	Liczba lat, w ciągu których spółka prowadzi nieprzerwanie daną działalność
Usługi medyczne	1 rok

Operacje w Ameryce Północnej

Czy spółka prowadzi działalność w Stanach Zjednoczonych Ameryki, Kanadzie lub na ich terytoriach albo w ich protektoratach? Tak Nie

3.2.Dane finansowe –bilans i rachunek zysków i strat – wg załącznika nr 10.

3.3. Czy przez okres ostatnich pięciu lat:

- spółka zmieniła nazwę X Tak Nie
- Jeżeli tak, prosimy o szczegóły Z Powiatowego Centrum Medycznego sp. z o.o. Na Powiatowe Centrum Medyczne sp.zo o.o. NZOZ Szpital Powiatowy
- spółka lub firma zależna została wykupiona, połączona lub zostały poczynione kroki ku temu? Tak Nie
 - struktura własności uległa zmianie (np. czy zmieniła się liczba i rodzaj udziałów (akcji) na które jest podzielony kapitał) Tak Nie

- spółka lub firma zależna dokonała wykupienia, połączenia lub innej zmiany rodzaju działalności albo czy było to rozważane Tak X Nie
- spółka rozwiązała z pracownikiem umowę o pracę bez wypowiedzenia Tak X Nie
- spółka wycofała udzielone członkowi władz lub dyrekcji zlecenie - „kontrakt menedżerski” Tak X Nie
- ubezpieczony był odwołany ze stanowiska przed upływem kadencji Tak X Nie
- spółka zerwała stosunki z bankiem, doradcą, rewidentem lub księgowym albo czy takie kroki lub zerwanie stosunków było rozważane Tak X Nie
- Czy nastąpiła zmiana sytuacji finansowej lub struktury kapitałowej spółki, czy istnieje jakaś sytuacja lub zdarzenie nie odzwierciedlone w rocznym sprawozdaniu i innych sprawozdaniach finansowych załączonych do niniejszego wniosku, które mogłyby wpłynąć istotnie na sytuację finansową przedstawioną w tych sprawozdaniach? Tak X Nie
- Czy jest możliwe skierowanie wobec spółki lub Ubezpieczonego roszczenia przez podmiot zagraniczny, podlegającemu obcemu prawu? NIE
- Czy jakkolwiek osoba, która ma być ubezpieczona, jest świadoma istnienia jakichkolwiek faktów bądź okoliczności, które mogą wpłynąć na zdolność spółki do pokrycia wszystkich swoich zobowiązań, gdy staną się wymagalne? Tak X Nie

3.4. Czy spółka posiada ocenę zdolności kredytowej lub zdolności płatniczej (rating)?

Tak X Nie

3.5. W jaki sposób odbywa się, w odniesieniu do decyzji członków zarządu spółki regularna, wewnętrzna procedura kontroli?

Prosimy o szczegóły

3.6. Czy spółka przygotowuje się do wprowadzenia do publicznego obrotu obligacji? akcji? ADR, GDR? innych papierów wartościowych? NIE

3.7. Czy w ciągu najbliższych 12 miesięcy planowana jest likwidacja spółki? NIE

9. Szkodowość

10.1. Czy kiedykolwiek zostało zgłoszone jakiekolwiek roszczenie przeciwko obecnym lub byłym członkom władz lub dyrekcji spółki albo jej firm zależnych w zakresie odpowiedzialności cywilnej członków władz i dyrekcji? Tak X Nie

10.2. Czy spółce lub któremukolwiek z ubezpieczonych są znane okoliczności lub wypadki mogące rodzić roszczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej członków władz i dyrekcji w okresie ubezpieczenia lub w okresie, o którym mowa w pkt 9? Tak X Nie

10.3. Czy zostały zauważone fakty, okoliczności lub sytuacje albo czy jakiekolwiek błędy zostały dokonane w poprzednim okresie ubezpieczenia, które mogą rodzić roszczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej członków władz i dyrekcji? Tak X Nie

10.4. Czy spółce lub firmie zależnej wiadomo o będącym w toku procesie sądowym (np. odszkodowawczym, antymonopolowym, podatkowym, z zakresu prawa autorskiego) albo postępowaniu administracyjnym przeciwko niej lub członkom ich władz lub dyrekcji albo o przygotowaniach do nich Tak X Nie

10. Poprzednie ubezpieczenie : NIE BYŁO