

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
przeprowadzanego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień
Publicznych w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 Euro i
poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy
Wspólny Słownik Zamówień CPV – 34136100-0
na dostawę jednego pojazdu bazowego przeznaczonego do adaptacji na ambulans
sanitarny typu „C”
o parametrach technicznych i wyposażeniu zgodnym z treścią specyfikacji**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Medyczne Sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy w Wieruszowie, ul. Warszawska 104, 98-400 Wieruszów. NIP 997-01-28-656, REGON 100540800

tel. 62 78 45 509, 62 78 45 527, fax 62 78 45 502, godziny urzędowania: 7.30 do 15.00

e-mail: zp@pcm-nzoz-wieruszow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia na dostawę jednego pojazdu bazowego, przeznaczonego do adaptacji na ambulans drogowy typu C dla Powiatowego Centrum Medycznego Sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy w Wieruszowie, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o szacunkowej wartości powyżej 14000 euro i poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113. poz. 759) zwanej dalej „ustawą”.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego pojazdu bazowego, przeznaczonego do adaptacji na ambulans sanitarny typu C dla Powiatowego Centrum Medycznego Sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy w Wieruszowie Kod CPV: 34136100-0 - lekkie samochody półciężarowe
2. Zamawiający wymaga dostawy pojazdu fabrycznie nowego, nieeksploatowanego, rok produkcji 2012.
3. Szczegółowe parametry pojazdów określa załącznik nr 6 do siwz.

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE I ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Należy złożyć ofertę kompleksową obejmującą pełny zakres przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie oferty wariantowej lub częściowej spowoduje jej odrzucenie.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej;Na potwierdzenie spełnienia warunków Zamawiający wymaga złożenia stosownego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.
 - 1.2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Na potwierdzenie warunku Zamawiający wymaga przedłożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
 - 1.3. Posiadają wiedzę i doświadczenie.
Na potwierdzenie warunku Zamawiający wymaga złożenia wykazu wykonania w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 3 zamówień odpowiadających rodzajem i wartością przedmiotu niniejszego postępowania. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające (np. referencje).
 - 1.4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Na potwierdzenie warunku Zamawiający wymaga przedłożenia wyciągu ze świadectwa homologacji na oferowane pojazdy.
 - 1.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa
Na potwierdzenie ww. warunku Zamawiający nie wymaga złożenia dodatkowego dokumentu.
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie (pkt 1.1.) o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada

pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 1.6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

Na potwierdzenie warunku Zamawiający wymaga złożenia:

- a) stosownego oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 3 do siwz)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w pkt 1.6.a) i b) powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

- 1.7. Spełnią warunki dodatkowe:

- a) złożą wypełniony formularz cenowy,
- b) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej OC z tytułu prowadzonej działalności,
- c) udzielą minimum 2 lata gwarancji na dostarczony pojazd.

Na potwierdzenie spełnienia tych warunków Zamawiający wymaga złożenia:

- a) wypełnionego formularza cenowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz
- b) wypełnionego formularza ofertowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz
- c) kopii polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej OC z tytułu prowadzonej działalności

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 1.7.a) - c) składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

2. Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, w tym oświadczeń, określonych w treści siwz. Zamawiający sprawdzi kompletność oświadczeń i dokumentów a następnie dokona sprawdzenia spełnienia warunków wg zasady spełnia (+) / nie spełnia (-), co musi wynikać jednoznacznie z treści tych oświadczeń i dokumentów. Wykonawca, który nie spełni warunków uprawniających do udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.1 a), 1.6.a) i b) zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą, natomiast oferta Wykonawcy, który nie spełni warunków, o których mowa w pkt. 1.7. a), b) c) zostanie odrzucona.

VI. DOKUMENTY, W TYM OŚWIADCZENIA, JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W POSTĘPOWANIU

1. Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.
2. Oświadczenie z art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.
3. Oświadczenie z art. 24 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych o braku podstaw do wykluczenia - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.
4. Wypełniony formularz cenowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz.
5. Kopię świadectwa homologacji na oferowane pojazdy.
6. Wykaz zrealizowanych 3 zamówień.
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (załącznik nr 3 do siwz).
8. Pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - udzielone osobom nie wymienionym w dokumencie, o którym mowa w pkt 7 a reprezentującym Wykonawcę, w szczególności poprzez podpisywanie/poświadczanie dokumentów składających się na ofertę oraz innych składanych w toku postępowania.
9. Kopia opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej OC z tytułu prowadzonej działalności.
10. Wypełniony formularz parametrów wymaganych –załącznik nr 6 do siwz.
11. Deklaracja zgodności lub oświadczenie wystawione przez producenta pojazdu lub oficjalnego przedstawiciela producenta (importera) w Polsce potwierdzającego, że zaoferowane pojazdy bazowe odpowiadają wymaganiom normy aktualnej normy PN EN 1789 + A1: 2011 lub równoważnej.
12. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2 b) ustawy do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów (wiedza, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowe) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia dotyczy Wykonawców, którzy polegają na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów.
13. W przypadku dokumentów o których mowa w pkt 3 i 6 innych podmiotów, na okoliczność gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b) ustawy Zamawiający żąda tych dokumentów, tylko wtedy gdy podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia. W przypadku kiedy podmiot trzeci nie będzie brał udziału w realizacji zamówienia lecz udostępni swoje zasoby np. (sprzęt, pracowników) Zamawiający nie żąda tych dokumentów.

Uwaga:

1. W/w dokumenty proszę złożyć we wskazanej kolejności (z zastrzeżeniem pkt. 2) oznaczając je odpowiednio jako kolejne załączniki, poprzedzając je ponadto spisem treści ze wskazaniem strony oferty, na której załączniki te są dostępne.
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca ma wolę zastrzeżenia do wyłącznej wiadomości Zamawiającego należy przedstawić w odrębnej części oferty odpowiednio je zabezpieczając oraz opatrując dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa informacje zastrzeżone do wyłącznej wiadomości Zamawiającego”.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI pkt 7 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 3). zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Dokumenty o których mowa w pkt 3) i 4) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z przepisami ustawy oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. w sposób nie powodujący jej odrzucenia na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.
3. W szczególności oferta winna być kompletna, tzn. winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, w tym oświadczenia. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw (dotyczy Wykonawców, których dokumenty w złożonych ofertach są podpisywane/poświadczane przez osoby niewymienione w dokumencie z rozdziału VI pkt 6), albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.
5. Wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumenty muszą być złożone w formie podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oryginału bądź poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopii (wymaga się podpisania bądź poświadczania każdej zapisanej strony dokumentu o ile dokument ten nie został przygotowany jako wzór przez Zamawiającego, dokument taki należy podpisać i opieczetować we wskazanym przez Zamawiającego miejscu/stronie a pozostałe strony dokumentu wystarczy parafować), jeżeli w treści specyfikacji nie została zastrzeżona forma szczególna.
6. Forma podpisu: imienna pieczętka i podpis; forma poświadczania za zgodność z oryginałem: imienna pieczętka, podpis, data oraz napis: "za zgodność z oryginałem" (lub równoznaczny).
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 „Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane" (Dz. U. z. 2009r. nr 226. poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. W ofercie należy uwzględnić wszystkie wymagane informacje, określone w treści siwz.
10. Dokumenty składające się na ofertę winne być pod rygorem nieważności, sporządzone na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie dokumentu potwierdzającego dopuszczenie do występowania w obrocie prawnym bądź na podstawie stosownego pełnomocnictwa, którego oryginał lub poświadczoną kopię za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
12. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie na język polski winno być poświadczane przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za treść tłumaczonych dokumentów. Za składanie fałszywych oświadczeń, dokumentów przewidziane są konsekwencje określone przepisami prawa. Zamawiający zaleca więc, aby tłumaczenia dokonał tłumacz przysięgły.

13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną.
14. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:
„Oferta na dostawę jednego pojazdu bazowego, przeznaczonego do adaptacji na ambulans sanitarny typu C dla Powiatowego Centrum Medycznego Sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy w Wieruszowie, nr sprawy : 4/2012/PCM nie otwierać przed dniem 02 lipca 2012 r. godz. 10³⁰”.
Jeżeli oferta zostanie opakowana, zabezpieczona lub oznaczona w inny sposób niż powyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie, a także przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty.

VIII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty winny być dokonane w sposób przewidziany dla przygotowania oferty, z zastrzeżeniem pkt. 3.
3. W przypadku zmiany oferty - dokumenty zmieniające treść oferty, natomiast w przypadku wycofania oferty - powiadomienie o wycofaniu oferty, należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oznaczonej danymi Wykonawcy, nazwą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz odpowiednim napisem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

IX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

- 1 Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Kryteria oceny ofert:

Kryterium **cena** znaczenie - **100 %**

W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa = (najniższa cena spośród cen ofert nieodrzuconych/cena oferty ocenianej) x 100 pkt

Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 100 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
2. Wykonawca winien ponadto uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, także nie wymienione powyżej, które mają wpływ na cenę oferty.
3. Cena oferty winna obejmować podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usług objętych przedmiotem zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
4. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą za wykonanie zamówienia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
6. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej specyfikacji.

XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Szczegółowe warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do siwz. Zamawiający wymaga by Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach podanych we wzorze umowy.

XII. WYJAŚNIENIA ORAZ MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieści na stronie internetowej na której zamieszczona jest specyfikacja.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
6. Jeżeli w uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert zmieni treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonał zmianę specyfikacji przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępnił siwz.
7. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Informacje o zmianach Zamawiający zamieści w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej na której udostępniona jest siwz.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz taka informacja zamieści na stronie internetowej na której udostępniona jest siwz.
9. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego oraz Wykonawcy odnoszące się do pierwotnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

XIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W toku przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówieniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie. Zamawiający dopuszcza również formę faksu pod warunkiem potwierdzenia go niezwłocznie pismem.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Korespondencję drogą faksową należy kierować do sekretariatu Zamawiającego na nr 62 78 45 502 w dni robocze w godzinach pracy sekretariatu, tj. od godz. 7²⁵ do godz. 15⁰⁰.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w pkt 1 i 2 drogą elektroniczną.

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami:

Barbara Sawicka – Zamówienia Publiczne – 62 78 45 509

Halina Dębska – Ratownictwo Medyczne – 62 78 45 527

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Termin składania ofert upływa w dniu 02 lipca 2012 r. o godz. 10⁰⁰

1. Ofertę należy złożyć (doręczyć) w terminie w sekretariacie Powiatowego Centrum Medycznego Sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy w Wieruszowie ul. Warszawska 104, 98-400 Wieruszów.
2. Oferty złożone (również za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej) po upływie terminu składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone.
3. Wykonawca winien dołożyć szczególnej staranności, by złożyć ofertę w stanie nieuszkodzonym. Oferty złożone w stanie uszkodzonym zostaną dopuszczone do postępowania na ryzyko Wykonawcy.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Powiatowego Centrum Medycznego Sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy w Wieruszowie ul. Warszawska 104, 98-400 Wieruszów dnia 02 lipca 2012 o godz. 10:30.**

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu terminu określonego w pkt. 1.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OTWARCIA, BADANIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, jeżeli informacje te stanowiły istotny element oferty brany pod uwagę przy ocenie ofert w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Informacje, o których mowa w pkt, 2 i 3 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 6. dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WYMAGANIA W SPRAWIE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający wymaga przedstawienia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zawierającej w szczególności elementy, o których mowa w rozdz. XX pkt 2 i 3 siwz jeżeli umowa ta nie została dołączona do oferty - dotyczy Wykonawców występujących wspólnie.
3. Zamawiający wymaga przedstawienia przed podpisaniem umowy dokumentu, o którym mowa w rozdziale XX pkt 4, o ile ofertą najkorzystniejszą okaże się oferta złożona przez spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością.
4. W przypadku wybrania przez Zamawiającego oferty osoby prowadzącej działalność gospodarczą. Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed okazaniem go Zamawiającemu.
5. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawców przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, Zamawiający nie podpisze umowy z wybranym Wykonawcą informując o powyższym wszystkich uczestników postępowania. Zamawiający uzna równocześnie jako ofertę najkorzystniejszą ofertę, która w kolejności otrzymała największą ilość punktów.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w § 1 ust. 3 „Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane" (Dz. U. z 2009r. nr 226 poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

2. W przypadku wybrania przez Zamawiającego oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Przepisy ustawy oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością rozporządzenie prawem lub zaciągnięcie zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego wymaga uchwały wspólników, chyba że umowa spółki stanowi inaczej. Stosowną uchwałę lub umowę spółki należy przedstawić przed podpisaniem umowy.
5. W przypadku wybrania przez Zamawiającego oferty osoby prowadzącej działalność gospodarczą, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed okazaniem go Zamawiającemu.
6. Protokół z postępowania jak i jego załączniki takie jak: oferty, opinie biegłych, oświadczeniu, informacje z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust 3 ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane w trakcie postępowania przez Zamawiającego jak i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione, a ponadto prawidłowo je oznaczył i zabezpieczył. Załączniki do protokołu podlegają udostępnieniu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
7. Na wniosek Wnioskodawcy Zamawiający udostępni dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt 6 poprzez wgląd w miejscu tj. w swojej siedzibie, prześle kopię pocztą, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku. O ile przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności na ilość żądanych do przesłania dokumentów Zamawiający udostępni te dokumenty w swojej siedzibie na zasadach określonych w pkt 8 i 9.
8. Zamawiający udostępni do wglądu, w swojej siedzibie w dni robocze w godz. 8⁰⁰ - 12⁰⁰, dokumenty podlegające udostępnieniu, o których mowa w pkt 6.
9. Zasady udostępniania dokumentów:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty, o których mowa w pkt 6 po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza pracownika, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty w swojej siedzibie.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust.1 -4 ustawy.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu oraz udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 5 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie pkt 13 i 14.
12. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
13. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
14. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
15. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba rozpoznaje odwołanie.
16. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia, w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne lub prawne.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty informacje o których mowa w pkt 1 ppkt a) Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni jeżeli zawiadomienie prześle w inny sposób.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona jedna oferta.
 - b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113. poz. 759) stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16. poz. 93 z późn. zm.).
9. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami może być użyta jedynie w celu sporządzenia oferty.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy
- Załącznik nr 5 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 6 – Formularz parametrów wymaganych

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:..... Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON: Numer NIP:.....

Dane dotyczące Zamawiającego

Powiatowe Centrum Medyczne Sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy w Wieruszowie

ul. Warszawska 104, 98-400 Wieruszów

tel. 62 78 45 509, fax 62 78 45 502

zp@pcm-nzoz-wieruszow.pl, <http://www.pcm-nzoz-wieruszow.pl>

Zobowiązania Wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: dostawa jednego pojazdu bazowego przeznaczonego do adaptacji na ambulans sanitarny typu C, Nr sprawy: **4/2012/PCM** oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

za cenę:

cena netto:zł (słownie.....)

podatek VAT:zł

cena brutto:zł (słownie.....)

okres gwarancji

rok produkcji:, termin realizacji od daty podpisania umowy (max. 7 dni kalendarzowych)

.....

.....

pieczęć i podpis osób upoważnionych

miejsowość i data

do złożenia oferty

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy/Oferenta

**Oświadczenie
z art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych o spełnieniu warunków udziału w
postępowaniu**

Oświadczamy, że na podstawie art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759) możemy ubiegać się o udzielenie zamówienia albowiem:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności związanych z realizacją zamówienia;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(miejscość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy/Oferenta

Oświadczenie

z art. 24 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych o braku podstaw do wykluczenia

Oświadczamy, że na podstawie art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759), **nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia** w związku z art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy prawo zamówień publicznych.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
(miejscość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

W Z Ó R

UMOWA NR

zawarta w dniu r. pomiędzy **Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy w Wieruszowie, 98-400 Wieruszów ul. Warszawska 104**
NIP 997-01-28-656, Regon 100540800 reprezentowaną przez:

Prezes – Eunikę Adamus

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,
a

.....
.....reprezentowanym przez :

zwanym w treści umowy „**DOSTAWCĄ**”

§1

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759).

§2

1. Dostawca zobowiązuje się do sprzedaży Zamawiającemu jednego pojazdu bazowego przeznaczonego do adaptacji na ambulans sanitarny typu C zgodnie ze złożoną przez Dostawcę ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanego w treści umowy „przedmiotem umowy”.
2. Odbiór przedmiotu dostawy odbędzie się w siedzibie Dostawcy lub w miejscu uzgodnionym przez strony umowy.
3. Dostawca oświadcza, iż przedmiot umowy spełnia:
 - 1) wszelkie normy techniczne, jakościowe, homologacyjne,
 - 2) wymagania dotyczące samochodu bazowego wyszczególnione w „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia” stanowiącej integralną część niniejszej umowy jako Załącznik nr 2.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy wymagane odpowiednimi przepisami prawa oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobowym niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.

§3

1. Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w §2 umowy, w terminie do dnia
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru.

§4

Koszty transportu i odpowiedzialność za przedmiot umowy w czasie transportu spoczywają na Dostawcy.

§5

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Dostawcy łącznie:

kwotę netto : złotych

słownie:,

kwotę brutto tj. wraz z podatkiem VAT,..... złotych

słownie:.....

2. Cena, o której mowa w ust. 1, zawiera w sobie wszelkie składniki cenotwórcze, w szczególności podatki, cła według aktualnie obowiązujących przepisów.

3. Wartość przedmiotu umowy określona w ust. 1 jest ostateczna i nie podlega zmianie.
4. Cena, o której mowa w ust. 1 zostanie zapłacona Wykonawcy przelewem w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia faktury w siedzibie zamawiającego, po dostarczeniu przedmiotu umowy, potwierdzonym podpisanym przez obie strony protokołem odbioru.

§6

Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot umowy. Okres gwarancji ustala się na miesięcy począwszy od dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, stwierdzonego w protokole odbioru, o którym mowa w §3 ust. 2 umowy.

§7

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto,
 - b) w przypadku opóźnienia w dostawie, w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy brutto, za każdy dzień zwłoki.
2. Niezależnie od kar, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość uzyskanej kary umownej.

§8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Dostawcy;
 - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej oraz powinno zawierać uzasadnienie.

§9

Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz z uwzględnieniem postanowień art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Strony przewidują następujące możliwości dokonania istotnych zmian w niniejszej umowie:

- 1) Zmiana terminu dostawy – podyktowana okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy, pod warunkiem ich uzasadnienia
- 2) Zmiany podyktowane zmianami wynikającymi z przepisów prawa.

§10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§11

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają właściwości sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

.....
pieczęć oferenta

.....
miejsowość ,data

FORMULARZ CENOWY

Dostawa jednego pojazdu bazowego, przeznaczonego do adaptacji na ambulans sanitarny typu C,

Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Marka, typ, model pojazdu, rok produkcji 2012	Cena netto zł	VAT	Cena brutto zł

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

.....
pieczęć oferenta.....
miejsowość ,data**FORMULARZ PARAMETRÓW WYMAGANYCH****Dostawa jednego pojazdu bazowego, przeznaczonego do adaptacji na ambulans sanitarny typu C,**

Marka, model, typ oferowanego pojazdu:

Nr i data wydania świadectwa homologacji:

Rok produkcji: (2012)

Termin dostawy w tygodniach: (max. 7 dni kalendarzowych)

Parametry wymagane	TAK/NIE*	Parametr oferowany*
1. NADWOZIE	-----	-----
<ul style="list-style-type: none"> - typ furgon częściowo przeszklony z DMC do 3,5 t. - bez ściany działowej pomiędzy kabiną kierowcy a przedziałem medycznym, - kabina kierowcy wyposażona w dwa pojedyncze fotele z tapicerką ze sztucznej skóry, z podłokietnikami, z regulowanymi na wysokość zagłówkami, fotel kierowcy regulowany, - minimalne wymiary przedziału ładunkowego w mm (długość x szerokość x wysokość) 3250 x 1750 x 1900 dla pojazdu przeznaczonego na ambulans typ C, - drzwi boczne prawe przesuwne do tyłu z otwieraną szybą (drzwi do przedziału ładunkowego), - drzwi boczne lewe przesuwane do tyłu, bez szyby (drzwi do przedziału ładunkowego), - drzwi tylne przeszklone otwierane na boki do kąta min. 260° , - stopień wejściowy tylny, stanowiący zderzak ochronny, - stopień wejściowy do przedziału ładunkowego wewnętrzny stały lub zewnętrzny automatycznie chowany, - lakier w kolorze białym, 		
2. SILNIK	-----	-----
<ul style="list-style-type: none"> - z zapłonem samoczynnym, - moc silnika min. 160 KM, max. moment obrotowy nie mniejszy niż 360Nm - silnik spełniający wymagania emisji spalin Euro 5 - zużycie paliwa poniżej 20l 		
3. ZESPÓŁ NAPĘDOWY	-----	-----
<ul style="list-style-type: none"> - skrzynia biegów manualna synchronizowana min. sześciobiegowa + bieg wsteczny - napęd na koła przednie lub tylne 		
4. ZAWIESZENIE	-----	-----
<ul style="list-style-type: none"> - zawieszenie wzmocnione tj. wzmocnione stabilizatory osi przedniej i tylnej, wzmocnione amortyzatory, gwarantujące dobrą przyczepność kół do nawierzchni, stabilność i manewrowość w trudnym terenie oraz zapewniające odpowiedni komfort. 		
5. UKŁAD HAMULCOWY	-----	-----
<ul style="list-style-type: none"> - ze wspomaganiem i korektorem siły hamowania, 		

<ul style="list-style-type: none"> - z systemem np. ABS zapobiegającym blokadzie kół w trakcie hamowania , - z systemem np. ESP stabilizującym tor jazdy, - z systemem zapobiegającym poślizgowi kół w trakcie ruszania np. ASR, - z systemem wspomagania nagłego hamowania np. BAS, BA, - z systemem wspomagania ruszania „pod górę” , - z trzecim światłem hamowania 		
5. INSTALACJA ELEKTRYCZNA	-----	-----
<ul style="list-style-type: none"> - alternator o wydajności min. 200A, - dwa akumulatory, każdy o pojemności min. 100 Ah (łącznie min. 200Ah) 		
6. WYPOSAŻENIE POJAZDU	-----	-----
<ul style="list-style-type: none"> - czołowe i boczne poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera , - centralny zamek we wszystkich drzwiach, - autoalarm, - dzielone wsteczne lusterka zewnętrzne elektrycznie podgrzewane i regulowane, - reflektory przeciwmgielne przednie, - szyby przyciemniane, szyba czołowa z filtrem, - ogrzewana szyba przednia, - półka nad przednią szybą, - sufitowe oświetlenie punktowe w kabinie kierowcy, - boczne światła pozycyjne, - elektrycznie sterowane szyby boczne w kabinie kierowcy, - regulowana kolumna kierownicy w co najmniej dwóch płaszczyznach, - czujnik deszczu, - wskaźnik temperatury zewnętrznej, - uchwyty wejściowe dla kierowcy i pasażera, - niezależny od pracy silnika system ogrzewania kabiny kierowcy o mocy min. 5,0 kW umożliwiający dodatkowo ogrzanie silnika do właściwej temperatury pracy przed uruchomieniem pojazdu, - klimatyzacja kabiny kierowcy, - zbiornik paliwa o pojemności co najmniej 100l 		

* wypełnia Wykonawca

Uwaga: dla wyposażenia dodatkowego (ponad standardowego dla danego modelu) podać kody producenta pojazdu np. klimatyzacja kod XX00

.....
(data i czytelny podpis Wykonawcy)