

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: 3/2013/PCM. Nazwa zadania: Przebudowa istniejącej sieci wodno – ściekowej z przyłączami wraz z ułożeniem kostki brukowej na placu szpitalnym dla Powiatowego Centrum Medycznego Sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy w Wieruszowie.

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Powiatowe Centrum Medyczne Sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy w Wieruszowie

Adres zamawiającego: Warszawska 104

Kod Miejscowość: 98-400 Wieruszów

Telefon: 0627845509/0627845502

Faks: 0627845502

Adres strony internetowej: www.pcm-nzoz-wieruszow.pl

Adres poczty elektronicznej: zp@pcm-nzoz-wieruszow.pl

Godziny urzędowania: 8:00 - 14:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

OPIS TECHNICZNY

1.Podstawa opracowania.

- plan sytuacyjny 1:500

2. Zakres opracowania.

Opracowanie obejmuje rozwiązania techniczne do przełożenia kanału sanitarnego oraz budowy kanału deszczowego. Temat związany jest z budową planowanym utwardzenie placu przy budynkach Szpitala.

3. Ustalenia ogólne.

Istniejący kanał sanitarny z rur kamionkowych DN160 odprowadzający ścieki sanitarne jest niedrożny i niesprawny technicznie należy go zdemontować.

Potrzeba przebudowy występuje na odcinku od istniejącej studzienki Si1 156,30/154,92 do studzienek S2, Si3 i Si4 – łącznie odcinek 56 mb.

Konieczność budowy kanału deszczowego wynika z planowanego utwardzenia placu i potrzeby ujęcia wód deszczowych z dachów celem zminimalizowania ilości wód deszczowych występujących podczas opadów bezpośrednio na powierzchni terenu.

4. Opis przyjętych rozwiązań technicznych.

4.1. Kanalizacja sanitarna.

Ze względu na planowane utwardzenie placu wokół budynków i konieczność remontu urządzeń podziemnych projektuje się wymianę istniejącego odcinka kanału do odprowadzania ścieków sanitarnych pomiędzy studzienkami Si1-S2-Si3-Si4, L= 56 m. Spadek kanału 1%. Od studzienki Si1 należy wykonać nowy odcinek kanału trasą przebiegającą do-S2-Si3-Si4. Na trasie kanału zdemontować istniejące studzienki i wykonać studzienki rewizyjne z PCV DN425mm .

Kanał projektuje się z rur PCV DN160 typ S (SDR34-SN8), łączonych na uszczelki gumowe o łącznej długości L= 56m. .

4.2. Kanalizacja deszczowa.

Na projekcie zagospodarowania działki określono częściowy zakres realizacji kanału deszczowego z numeracją studzienek z tego opracowania. Do kanału należy podłączyć wskazane spusty rur deszczowych.

Odprowadzenie do istniejącego kanału deszczowego - studzienki Di. Przy studzience Di planuje się wykonanie odcinka 6m odwodnienia liniowego celem zapobieżenia spływowi wód deszczowych w kierunku działki 544/2. Kanał z rur PCV DN160 (podejścia do rur spustowych) i 200 (kanał główny) typ S (SDR34-SN8), studzienki rewizyjne wykonać z PCV DN425.

4.3. Roboty montażowe

Montaż rur PCV :

Wykop pod rury powinien mieć minimalną szerokość

DN	WYKOPY UMOCNIONE
160-200	b=dz+0,50m

Rury należy układać na odpowiednio przygotowanym podłożu, tak aby zewnętrzna część kielicha zagłębiona była w podłożu.

W obrębie rury, do 30 cm ponad lico, wykonanej obsypki piaskowej nie powinny znajdować się kamienie i bryły oraz inne twarde przedmioty.

Do wysokości 30 cm ponad lico rur należy zagęszczać ostrożnie przy pomocy lekkich urządzeń zagęszczających po obu jej stronach zwracając aby nie dotykać rury.

Pozostałą część wykopu (ponad 100cm nad licem rury) można zagęszczać mechanicznie przy pomocy średnich i ciężkich urządzeń mechanicznych zasypując warstwowo co 15cm gruntem rodzimym.

1. Lekkie urządzenia zagęszczające (w strefie rurociągu)

Rodzaj urządzenia	Ciężar roboczy urządzenia	Zalecenia	Grubość warstwy cm	Ilość przejść
Ubijarka wibracyjna lekka	- 25	+	- 15	2 – 4
	25 - 60	+	15 - 30	3 - 4
Udarowa ubijarka lekka	- 100	o	20 - 30	3 - 4
Płyta wibracyjna Lekka	- 100	+	- 20	3 – 5
	100-300	+	20- 30	3 – 5
Walec wibracyjny Lekki	- 600	+	20-30	4 – 6
		+	20-30	4 - 6
Średni				

2. Średnie i ciężkie urządzenia zagęszczające.

Rodzaj urządzenia	Ciężar roboczy urządzenia	Zalecenia	Grubość warstwy cm	Ilość przejść
Ubijarka wibracyjna ciężka	25 – 60	+	20 - 40	2 – 4
	60 - 200	+	40 - 50	3 - 4
Spalinowa ubijarka średnia	100 – 500	o	20 – 40	3 – 4
	- 500	o	30 - 50	3 - 4
Płyta wibracyjna Średnia	300 - 750	+	30 - 50	3 – 5
	750	+	40 - 70	3 – 5
Walec wibracyjny	600 - 800	+	20-50	4 – 6

Po wykonaniu próby szczelności resztę wykopu zasypać piaskiem średnim zagęszczając do 0,95 wg Standardu Proctor. Zabezpieczenie wykopów szalunkami przestawnymi.

Roboty wykonywać wg PN-B-10736 – Wykopy otwarte dla przewodów wodociągowych i kanalizacyjnych.

- cięcie i łączenie wykonuje się specjalną piłą, zewnętrzne krawędzie obciętych rur należy sfazować
- łączenie ze studzienkami zaleca się za pomocą osadzonych w prefabrykacjach fabrycznych kielichów

Badanie szczelności kanału :

Kanał zamknąć specjalnymi korkami, napełnić kanał wodą do poziomu przekraczającego o 0,5m wysokość w najwyższym punkcie i pozostawić na 2 godziny. Pomiar ubytków wykonujemy naczyniem o dokładności 2%. Wynik jest pozytywny jeżeli w kanale nie stwierdza się ubytków wody.

Przed badaniem kanał należy pozostawić napełniony przez 1 godzinę pod ciśnieniem 5 m SW (50 kPa). Kanał nazywamy szczelnym jeżeli po upływie 15 min , a dla kształtek 5 min strata wody nie przekroczy 0,07 dm³/m² rury.

4.4.Zestawienie podstawowych elementów projektowanej inwestycji.

Lp.	Nazwa kanału, obiektu	Długość (m) lub Ilość (szt)
1.	Kanał sanitarny	56 mb
2.	PCV DN160 typ S (SDR34-SN8)	4 szt
3.	Studzienki rewizyjne DN425, PVC	33 mb
4.	Kanał deszczowy	91mb
	PCV DN160 typ S (SDR34-SN8)	7 szt
	PCV DN200 typ S (SDR34-SN8)	
	Studzienki rewizyjne DN425, PVC	

4.5.Roboty ziemne i wykonanie.

Roboty ziemne prowadzić mechanicznie, w miejscach kolizji ręcznie.

Rurociągi układać na nienaruszonym podłożu piaszczystym na głębokości dla kanalizacji wynikającej z projektowanego profilu.

Zasypanie wykopu gruntem rodzimym bez kamieni lub brył. W przypadku wystąpienia gliny lub itów wykonać 15cm podsypkę piaskową.

Wykonane przyłącza zinwentaryzować geodezyjnie.

Roboty wykonywać zachowując wymogi BHP oraz warunki techniczne przy prowadzeniu robót ziemnych i instalacyjnych . Należy zachować wymogi technologii łączenia rur wymagane przez producenta.

Podstawowe przepisy bhp:

- Rozporządzenie MBiPMB z dnia 28.05.72 Dz. U. Nr 13/72 poz. 93 „W sprawie bhp przy wykonywaniu robót bud. – montażowych i robót rozbiórkowych”
- PN-B-10736 „Wykopy otwarte dla przewodów wod. – kan. – Warunki techniczne wykonania”
- PN-68/B-06060 „Roboty ziemne budowlane”

Pracownicy zatrudnieni przy budowie sieci winni być przeszkoleni w zakresie bhp przy robotach ziemnych.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przebudowa istniejącej sieci wodno – ściekowej z przyłączami wraz z ułożeniem kostki brukowej na placu szpitalnym dla Powiatowego Centrum Medycznego Sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy w Wieruszowie

Kody Wspólnego Słownika Zamówień: 45.23.13.00

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń

niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania techniczne

8.1. Przedmiot zamówienia musi być wykonany w technologii zgodnej przedmiarem robót, sztuką budowlaną, przy zachowaniu optymalizacji wykonania.

8.2 Plac budowy winien być oznakowany tablicą informacyjną zgodnie z wymogami Prawa budowlanego. Teren budowy ogrodzony i zabezpieczony przed dostępem osób trzecich. Prace niebezpieczne (głębokie wykopy, przy rozbiórkach itp.) właściwie oznakować zgodnie z przepisami BHP.

8.3 Do wykonania zadania będą użyte materiały posiadające atesty, certyfikaty, dopuszczenie do stosowania, nieposiadające uszkodzeń.

8.4 Za wypadki i szkody, które mogą powstać na placu budowy odpowiada wykonawca. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich jak i z tytułu zdarzeń losowych przyjmuje na siebie oferent – wykonawca.

8.5 Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać rygorów wynikających z Prawa budowlanego.

9. Wymagania dot. gwarancji

Gwarancja na 48 miesięcy

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia - Wrzesień – październik 2013

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania specjalnych uprawnień (koncesja, zezwolenie, licencja)

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji co najmniej 4 robót budowlanych okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Wykonawca musi wykazać że dysponuje lub będzie dysponował przy wykonywanych pracach osobą przyjmującą obowiązki kierownika budowy posiadającą uprawnienia ogólnie -budowlane, drogowe i instalacyjne.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Wykonawca musi wykazać że:

- posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
- A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
- A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
- A.4) Wykaz osób do kontaktów z zamawiającym
- A.5) Wzór umowy
- A.6) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- A.7) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt. A.3) niniejszej specyfikacji.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- C.1) Koncesja, zezwolenie lub licencja.
- C.2) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a

jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

D.1) Opłaconą polisą, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.B.1), B.2), B.3), B.4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.B.4) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

F.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.

F.3) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. (...) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub

umocowania prawnego.

H.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..

H.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

H.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

H.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A.3) oraz pkt. od B.1) do B.5) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

H.7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. D.2) dotyczące tych podmiotów.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na:

Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -Fax.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej:

podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -zp@pcm-nzoz-wieruszow.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko Kierownik Działu Technicznego

imię i nazwisko Lucyna Skupień

tel. 62 78 45 512

fax. 62 78 45 502

w terminach godz. pomiędzy 8.00 a 14.00

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą

elektroniczną jest:

stanowisko Zamówienia Publiczne
imię i nazwisko Barbara Sawicka
tel. 62 78 45 509
fax. 62 78 45 509
w terminach godz. pomiędzy 8.00 a 14.00

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.pcm-nzoz-wieruszow.pl.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.pcm-nzoz-wieruszow.pl.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.pcm-nzoz-wieruszow.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 2013-09-26.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
 - 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 - 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda

w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta - Numer sprawy: 3/2013/PCM. Nazwa zadania: Przebudowa istniejącej sieci wodno – ściekowej z przyłączami wraz z ułożeniem kostki brukowej na placu szpitalnym dla Powiatowego Centrum Medycznego Sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy w Wieruszowie.”
nie otwierać przed 2013-09-16, godz. 8.30”

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 2013-09-16 do godz. 8.00.

w siedzibie zamawiającego

Powiatowe Centrum Medyczne Sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy w Wieruszowie
Warszawska 104
98-400 Wieruszów

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: 2013-09-16, o godz. 8.30

w siedzibie zamawiającego

Powiatowe Centrum Medyczne Sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy w Wieruszowie
Warszawska 104
98-400 Wieruszów

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór Uwagi, objaśnienia
	cena		

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8.1 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
 - 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - www.pcm-nzoz-wieruszow.pl,
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto w:projekcie umowy

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - www.pcm-nzoz-wieruszow.pl.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym

powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania zamawiający:

1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej - www.pcm-nzoz-wieruszow.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający przesyła kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena zł. za 1 stronę).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załączniki do SIWZ

- załącznik nr 1 Formularz oferty
- załącznik nr 2 Oświadczenie wykonawcy
- załącznik nr 3 Wykaz dostaw
- załącznik nr 4 Wykaz osób
- załącznik nr 5 Oświadczenie dot. grupy kapitałowej
- załącznik nr 6 Upoważnienie
- załącznik nr 7 Projekt umowy

Kierownik zamawiającego

FORMULARZ OFERTY

1. Informacje dotyczące Wykonawcy:

Zarejestrowana nazwa:

Zarejestrowany adres:

Numer telefonu:

Numer faksu :

adres email:

NIP:

REGON:

W przypadku zawarcia umowy:

Osobą (osobami) uprawnioną/yymi do podpisania umowy jest/są (proszę o podanie stanowiska):

.....

.....

Osoba(y), odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy

.....

Tel.:

Fax.:

e-mail:

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem:

wartość bez podatku VAT (netto): zł

(słownie: zł netto)

powiększona

o podatek VAT, którego stawka wynosi% tj. wartość VAT

w wysokości.....zł (słownie:zł);

to jest łącznie należność w wysokości (brutto) zł (cena oferty)

(słownie:.....zł brutto)

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ oraz załącznikami do niej, a także projektem umowy i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

4. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty:

a) zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SIWZ, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego

b) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ

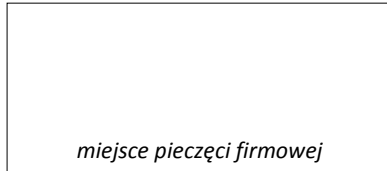
5. Następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione:.....

6. Wszystkie dodatkowe i pośrednie koszty związane z realizacją zamówienia zostały ujęte w kosztorysie ofertowym.

7. Potwierdzamy związanie niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

.....
Miejscowość ,data

.....
(*podpis i pieczęć imienna Wykonawcy
lub uprawnionego przedstawiciela*)
Załącznik nr 2



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

- I. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:
1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- II. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
(*podpis i pieczęć imienna Wykonawcy
lub uprawnionego przedstawiciela*)

.....
Miejscowość ,data

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz dostaw o przedmiocie i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia

Wykaz wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia.

Lp.	Nazwa podmiotu, instytucji, w której realizowano zamówienie	Rodzaj zamówienia, opis /wielkość dostaw/	Okres realizacji	Wartość dostawy brutto

Do oferty należy dołączyć dokumenty (referencje) potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych wyżej dostaw. Niniejsze dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną.

Data

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA KIEROWANIE ROBOTAMI WRAZ Z INFORMACJĄ O
PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI OSOBAMI**

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie niezbędne do wykonywania zamówienia	Doświadczenie	Informacje o podstawie do dysponowania osobami
	Uprawnienia budowlane	Kierownik budowy			

Niniejszym oświadczam, że osoba wykazana jako Kierownik budowy Pan/Pani
posiada uprawnienia ogólnie -budowlane, drogowe i instalacyjne o nr z dnia

.....

.....

Pieczętka i podpis Wykonawcy

Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

My niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy/wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy
 (firmy)
 i dokładne adresy wszystkich podmiotów)

OŚWIADCZAMY, ŻE:

- 1) nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 33 z późniejszymi zmianami)*,
- 2) należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 33 z późniejszymi zmianami) i w związku z powyższym, poniżej przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

Lp.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Data

.....

Pieczętka i podpis Wykonawcy

UPOWAŻNIENIE

Zarejestrowana nazwa firmy

Siedziba firmy

Adres firmy

Telefony firmy

Adres poczty elektronicznej

Miejsce rejestracji lub wpisu do ewidencji

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego nr sprawy: **3/2013/PCM**. Nazwa zadania: Przebudowa istniejącej sieci wodno – ściekowej z przyłączami wraz z ułożeniem kostki brukowej na placu szpitalnym dla Powiatowego Centrum Medycznego Sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy w Wieruszowie podejmowaniu decyzji w imieniu firmy jest:

.....

Miejsce i data

.....

.....

*(imię i nazwisko podpis)**

**(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)*

.....

*(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy
lub uprawnionego przedstawiciela)*

Projekt umowy

zawarta w dniu r. w Wieruszowie pomiędzy:

POWIATOWYM CENTRUM MEDYCZNYM SP. Z O.O. NZOZ SZPITAL POWIATOWY Ul. Warszawska 104, 98-400 Wieruszów, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS : 0000309670, Nip : 9970128656, Regon : 100540800

Reprezentowanym przez:

Prezes - Eunikę Adamus
Zwanym dalej Zamawiającym

a

firmąz siedzibą w, ul., NIP.....,
REGON....., KRS numer....., kapitał zakładowy zł reprezentowaną
przez:

-

lub przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej

Rzeczypospolitej Polskiej zwanym dalej „**Wykonawcą**”, zaś wspólnie dalej „**Stronami**”

§ 1. TRYB POSTĘPOWANIA

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia, na podstawie art. 39 ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 2. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest przebudowa istniejącej sieci wodno – ściekowej z przyłączami wraz z ułożeniem kostki brukowej na placu szpitalnym dla Powiatowego Centrum Medycznego Sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy w Wieruszowie.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

Istniejący kanał sanitarny z rur kamionkowych DN160 odprowadzający ścieki sanitarne jest niedrożny i niesprawny technicznie należy go zdemontować.

Potrzeba przebudowy występuje na odcinku od istniejącej studzienki Si1 156,30/154,92 do studzienek S2 ,Si3 i Si4 – łącznie odcinek 56 mb.

Konieczność budowy kanału deszczowego wynika z planowanego utwardzenia palcu i potrzeby ujęcia wód deszczowych z dachów celem zminimalizowania ilości wód deszczowych występujących podczas opadów bezpośrednio na powierzchni terenu.

3. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawiony został w dokumentacji technicznej oraz przedmiarach robót.

4. Przedmiot umowy zostanie wykonany w zakresie zgodnym i w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz ofertą Wykonawcy z dnia będącymi integralnymi częściami niniejszej umowy.

5. W przypadku rozbieżności postanowień niniejszej umowy z dokumentami określonymi w ust. 3 stosuje się postanowienia umowy.

§ 3. REALIZACJA UMOWY

1. Termin wykonywania i zakończenia przedmiotu umowy: wrzesień – październik 2013 .
2. Wykonawca od chwili przejęcia terenu robót, aż do chwili ich zakończenia – tj. podpisania protokołu odbioru końcowego oraz w okresie usuwania wad z tytułu gwarancji lub rękojmi ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na tym terenie oraz terenie przyległym – granicznym w związku z prowadzonymi robotami. Odpowiedzialność ta obejmuje również szkody powstałe u osób trzecich.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich oraz mienia, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.
4. Wykonawca zobowiązuje się na okres budowy, tj. od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia robót – tj. podpisania protokołu odbioru końcowego oraz w okresie usuwania wad z tytułu gwarancji lub rękojmi do zawarcia umowy ubezpieczenia na następujących warunkach:
 - 1) Ubezpieczeniu podlega odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich oraz mienia, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi w tym także z ruchem pojazdów mechanicznych.
 - 2) Wymagana wysokość sumy ubezpieczenia w odniesieniu do jednego wypadku ubezpieczeniowego /wszystkich wypadków ubezpieczeniowych w okresie ubezpieczenia wynosi 100 000,00 zł.

§ 4. OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: _____;
 - 2) po stronie Wykonawcy: _____ - kierownik budowy.
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 5. CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie złożonej oferty ustala się na **kwotę brutto w wysokości _____ zł**, (słownie: _____ brutto), z zastrzeżeniem ust.2. Powyższa cena zawiera należny podatek VAT w wysokości __%.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określone w ust.1 Zamawiający zapłaci według cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym oraz ilości rzeczywiście wykonanych robót na podstawie obmiaru robót, przy czym wykonanie robót w zakresie większym niż to wynika z kosztorysu ofertowego dopuszczone jest wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy.
3. Ceny jednostkowe są niezmiennie do zakończenia budowy. Podstawę do rozliczenia robót stanowi będzie zatwierdzony protokół odbioru robót, o którym mowa w § 6 ust. 3 oraz prawidłowo wystawiona faktura.
4. Wynagrodzenie za wykonane i odebrane roboty zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót i dokumentami rozliczeniowymi.
5. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić na płatnika: Powiatowe Centrum medyczne Sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy w Wieruszowie, ul. Warszawska 104, 98-400 Wieruszów NIP 997-01-28-656

§ 6. ODBIÓR PRAC

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie całość przedmiotu umowy.
2. Odbioru robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy.

3. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
4. Komisja, o której mowa w ust. 2 w terminie do 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przystąpi do odbioru przedmiotu umowy.
5. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 4 jakichkolwiek wad, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 7. GWARANCJA

1. Termin gwarancji na przedmiot umowy ustala się na 48 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dacie odbioru końcowego.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy.

§ 8. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas realizacji prac.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia w terminie 7 dni od daty przekazania placu budowy.
3. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 2, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i Zamawiający zobowiązany jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie do 7 dni od zaistnienia okoliczności wskazanych w ust.2.
4. Zamawiający może również odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia takiej wiadomości.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 umowy,
 - 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 umowy,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu zamówienia w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) za naruszenie postanowień §9 ust.2 w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w §5 umowy.
6. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub z innej należności Wykonawcy przysługującej mu od Zamawiającego.
8. Zapłacenie lub potrącenie kary umownej za opóźnienie w realizacji umowy lub usunięciu wad nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia przedmiotu umowy.
9. W przypadku gdy Zamawiający nie dokonuje płatności w terminie określonym w § 5 umowy, Wykonawca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 9. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub w części.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia przez podwykonawcę w zakresie innym niż wskazany przez Wykonawcę w złożonej w postępowaniu ofercie.
3. W przypadku realizacji zamówienia za pomocą podwykonawców integralną część umowy stanowi

załącznik, w którym określa się zakres robót, które Wykonawca będzie wykonywał za pomocą podwykonawców.

4. W przypadku realizacji zamówienia za pomocą podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie takiej umowy oraz przedstawić Zamawiającemu projekt umowy lub umowę z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie umowy stosownie do postanowień art. 6471 Kodeksu Cywilnego.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.

6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do 14 dni od dnia kiedy powziął wiadomość o okolicznościach wskazanych w ust.2.

§ 10. ZMIANA UMOWY

1. Zgodnie z brzmieniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty z zastrzeżeniem ust.2.

2. Dopuszcza się możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty jeżeli konieczność wprowadzania takich zmian wynika z następujących okoliczności:

1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:

a) zlecenia przez Zamawiającego wykonania zamówień dodatkowych, jeżeli terminy ich powierzenia,

rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy,

b) zlecenia przez Zamawiającego wykonania robót dodatkowych, jeżeli terminy ich wykonania, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy,

c) konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,

d) wstrzymania przez Zamawiającego lub upoważnione do tego podmioty i organy realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,

e) okoliczności będących następstwem siły wyższej uznanych przez Zamawiającego, poprzez wpis do dziennika budowy. Przez wystąpienie zdarzeń siły wyższej należy rozumieć zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do uniknięcia nawet w przypadku maksymalnej staranności Stron, uznanych przez Zamawiającego.

Termin wykonania umowy ulega odpowiednio wydłużeniu o okres trwania tych okoliczności celem dokończenia przedmiotu umowy w sposób należyty.

2) Zmiany wynagrodzenia, w następstwie:

a) ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zwiększenia wartości umowy w przypadku podniesienia stawki podatku VAT,

b) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy będącej następstwem przyjęcia odmiennych założeń projektowych od stwierdzonego stanu faktycznego (roboty zaniechane). W takim przypadku Zamawiający zapłaci wynagrodzenie z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

3) Zmiany danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. danych teleadresowych Wykonawcy; Zamawiającego itp.).

4) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

5) Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) i Kodeksu cywilnego.
2. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12. ZAŁĄCZNIKI

Wymienione załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia _____
- 3) Kosztorys szczegółowy.
- 4) Załącznik do umowy dotyczący realizacji zakresu rzeczowego zadania łącznie z podwykonawcami.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Załącznik do UMOWY

Dotyczący realizacji zakresu rzeczowego zadania łącznie z podwykonawcami

§ 1.

Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 2.

Umowa z podwykonawcą musi zawierać:

- 1) zakres robót powierzonych podwykonawcy,
- 2) kwotę wynagrodzenia za roboty – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
- 3) termin wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy,
- 4) warunki płatności – zapłata wynagrodzenia za wykonanie zakresu robót nastąpi po ich odbiorze, a termin płatności faktury – w ciągu 7 dni od dnia przekazania faktury,
- 5) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych jak w umowie podstawowej.

§ 3.

Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez podwykonawców z dalszym podwykonawcą.

§ 4.

Wszelkie zmiany umów, o których mowa w §. 2 wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.

§ 5.

1. Wykonawca zrealizuje przy pomocy podwykonawców następujący zakres robót:

Lp. Podwykonawca Zakres robót Wartość robót netto

- 1
- 2
- 3

2. Pozostały zakres robót Wykonawca wykona siłami własnymi.

§ 6.

Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących podwykonawców.

§ 7.

Podzlecenie robót przez Wykonawcę podwykonawcom niewymienionym w §. 5 w trakcie realizacji przedmiotu umowy może nastąpić za zgodą Zamawiającego i o ile nie zmieni to warunków SIWZ.

§ 8.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 9.

Podstawą zapłaty będą faktury wystawiane przez Wykonawcę dla Zamawiającego.

§ 10.

Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zrealizowanie inwestycji nastąpi po zakończeniu i odebraniu prac oraz po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy oraz podwykonawców

o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonywanymi robotami dotyczącymi danej inwestycji zostały uregulowane.

§ 11.

Termin płatności faktur wynosi do 30 dni, licząc od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 12.

Podstawą do wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany i zatwierdzony protokół stwierdzający wykonanie przez Wykonawcę rzeczowego zakresu robót.

§ 13.

Załącznikiem do faktury będzie podpisane oświadczenie przez Wykonawcę i podwykonawców o braku zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec podwykonawców przy realizacji umowy wraz z dowodem potwierdzającym dokonanie zapłaty (uwierzytelniona kopia polecenia przelewu).

§ 14.

Niewywiązanie się przez Wykonawcę z postanowień §. 10 i 13 wyklucza możliwość zapłaty faktury przejściowej i wstrzymuje bieg terminu płatności.

§ 15.

Faktura końcowa zostanie wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy i odbiorze końcowym robót.

§ 16.

Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie zatwierdzony protokół końcowy odbioru robót oraz rozliczenie finansowo-rzeczowe przedmiotu umowy.

§ 17.

Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek za wyjątkiem kwoty odpowiadającej sumie zobowiązań Wykonawcy wobec podwykonawców w odniesieniu, do których Wykonawca nie przedłożył dokumentów świadczących o dokonaniu zapłaty. Zobowiązania te ureguluje Zamawiający przez przekazanie ich bezpośrednio na rachunek podwykonawców.

§ 18.

Kwoty wypłacone przez Zamawiającego podwykonawcom zostaną potrącone z należności Wykonawcy.

§ 19.

Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca