

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dostawę

ambulansu typu C z wyposażeniem

Informacje ogólne:

- Tryb postępowania: przetarg nieograniczony poniżej 206 tys. EURO
- Termin realizacji zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy.
- **Termin i miejsce składania ofert:** ofertę w postaci wydruku wraz z załącznikami należy składać w Sekretariacie Powiatowego Centrum Medycznego Sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy ul. Warszawska 104, 98-400 Wieruszów, do dnia 20 marca 2009r. do godz.:12:00.
- **Otwarcie ofert w dniu 20 marca 2009r. godz.: 12:30 w PCM Sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy ul. Warszawska 104 98-400 Wieruszów – Pokój Kadr.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz pozostałe terminy, wymagane dokumenty, a także kryteria oceny ofert podane są w niniejszej „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 tys. euro
na dostawę ambulansu typu C z wyposażeniem, nr sprawy 1/2009

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Powiatowe Centrum Medyczne Sp. z o.o. Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy wpisany do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000309670;
Sekretariat tel. 062 7845502; faks 062 7845502, REGON 100540800, NIP 997-01-28-656
2. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenia;
 - a) „Szpital” lub „Zamawiający” – Powiatowe Centrum Medyczne Sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy, ul. Warszawska 104, 98-400 Wieruszów
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (*T. J. Dz. U. Nr 223 z dnia 29 listopada 2007r., poz. 1655 z późn. zm.*).
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w niniejszej SIWZ
 - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o udzielenie Zamówienia, złoży ofertę lub zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia
 - g) „strona internetowa” – strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje zgodnie z wymaganiami ustawowymi; adres strony ww.pcm-nzoz-wieruszow.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 206 tys. euro, art. 10, art. 39-46, w delegacji do art. 11 ust. 8 Ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa ambulansu typu C z wyposażeniem w terminie do 30 dni od podpisania umowy. Szczegółowy zakres, wymagane parametry techniczno-użytkowe oraz ilość przedmiotu zamówienia zawarto w dodatku nr 2 i 3 do SIWZ (*załącznik nr 1 i nr 2 do oferty*) będącym integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania określone w polskiej normie PN-EN 1789 (pojazdy medyczne i ich wyposażenie - Ambulanse drogowe) oraz PN-EN 1865 (Wymagania dotyczące noszy i innego sprzętu do przemieszczania pacjenta, stosowane w ambulansach drogowych).
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty warunki gwarancji w zakresie ambulansu i zabudowy medycznej. Warunki gwarancji wyposażenia dostarczone będą wraz z dostawą przedmiotu zamówienia. Warunki gwarancji i serwisu producenta wszystkich elementów wchodzących w skład przedmiotu zamówienia nie mogą być sprzeczne z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem 1/2009. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
5. Zamawiający żąda wskazania w ofercie tej części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom.
6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza organizować zebrania Wykonawców.
7. **Kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
 - 34.11.41.00-0 Pojazdy pogotowia
 - 34.11.41.10-3 Pojazdy ratownicze
 - 34.11.41.21-3 Karetki

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (oferty częściowe)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na zakres wskazany w dodatku nr 2 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę kompleksową tj. obejmującej wszystkie pozycje asortymentowe. Brak oferty cenowej nawet w jednej pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA w art. 67 ust. 1 pkt. 7

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Nie dotyczy.

7. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 1) **Termin realizacji zamówienia:** dostawa, uruchomienie, szkolenie w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy przez obie strony.
- 2) Warunkiem wymaganym jest dostarczanie przedmiotu zamówienia na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 3) **Miejsce dostawy:** Powiatowe Centrum Medyczne Sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy przy ul. Warszawskiej 104 98-400 Wieruszów, w godz. 9.00 -14.30.
- 4) Dokładny termin realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym.
- 5) **Wymagana forma płatności** – płatność w 7 ratach (I – rata 40% ceny brutto, następne równe raty, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Pierwsza rata płatna w terminie do 30 dni od otrzymania faktury VAT i po spełnieniu przez Wykonawcę wszystkich warunków umowy. Pozostałe kwoty płatne na koniec każdego miesiąca, począwszy od miesiąca następnego po upływie terminu płatności pierwszej raty.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie harmonogram spłaty rat, który będzie stanowił *załącznik nr 14 do oferty*.

9. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki zawarte w ustawie i wymagania określone w ogłoszeniu i SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki art. 22 ust.1 pkt. 1-4 ustawy, którzy:
 1. **Warunek I** posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie nie mniejszym niż wynika to z przedmiotu zamówienia tj.: o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy mają zarejestrowaną działalność gospodarczą, co najmniej w zakresie uprawniającym do sprzedaży oferowanego przedmiotu zamówienia. **Na potwierdzenie spełnienia warunku I:** wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie oraz dokumenty wskazane w poniższym pkt. 10 SIWZ
 2. **Warunek II** posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.: o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania (jeżeli okres jest krótszy – w tym okresie) dostawę co najmniej 1 ambulansu typu C z wyposażeniem. **Na potwierdzenie spełnienia warunku II:** wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie oraz dokumenty wskazane w poniższym pkt. 10 SIWZ
 3. **Warunek III** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.: o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 460 tys. PLN. **Na potwierdzenie spełnienia warunku III:** wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie oraz dokumenty wskazane w poniższym pkt. 10 SIWZ
 4. **Warunek IV** nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. **Na potwierdzenie spełnienia warunku IV:** wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie oraz dokumenty wskazane w poniższym pkt. 10 SIWZ

Warunki udziału wykonawcy w postępowaniu oceniane będą według kryterium „spełnia – nie spełnia” na podstawie analizy treści złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Lp.	Warunek	Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków Wykonawca zobowiązany jest złożyć:	uwagi
<u>zał. nr 3</u> do oferty	WARUNEK I-IV	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 pkt. 1-3 ustawy oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy	wzór dokumentu jest dodatkiem nr 4 do SIWZ
<u>zał. nr 4</u> do oferty	WARUNEK I	aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert¹	
<u>zał. nr 5</u> do oferty	WARUNEK II	wykaz wykonanych dostaw z podaniem wartości, przedmiotu dostawy (typu dostarczonego ambulansu), daty wykonania, odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te wykonane zostały należycie	wzór dokumentu jest dodatkiem nr 5 do SIWZ
<u>zał. nr 6</u> do oferty	WARUNEK III	informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	
<u>zał. nr 7</u> do oferty	Warunek IV	zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (art. 24 ust. 1 pkt. 3 ustawy) wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert²	
<u>zał. nr 8</u> do oferty	WARUNEK IV	aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS/KRUS, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (art. 24 ust. 1 pkt. 3 ustawy) wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert³	

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przedmiotowych, składane razem z ofertą.

Lp.	warunek do spełnienia	nazwa i cechy dokumentu	uwagi
Formularz ofertowy	OFERTA, będąca oświadczeniem woli wykonawcy	WYPEŁNIONY FORMULARZ OFERTOWY	wzór dokumentu jest dodatkiem nr 1 do SIWZ
<u>zał. nr 1</u> do oferty	Zaoferowanie przedmiotu zamówienia zgodnego z wymaganiami zawartymi w dodatku nr 2 do SIWZ	załącznik cenowy w wersji pisemnej (fakultatywnie w wersji elektronicznej);	wzór dokumentu jest dodatkiem nr 2 do SIWZ
<u>zał. nr 2</u> do oferty	Zaoferowanie przedmiotu zamówienia zgodnego z wymaganiami zawartymi w dodatku nr 3 do SIWZ	Oferowane parametry techniczno-użytkowe w wersji pisemnej (fakultatywnie w wersji elektronicznej);	wzór dokumentu jest dodatkiem nr 3 do SIWZ
<u>zał. nr 10</u> do oferty	Oferowany pojazd samochodowy wraz z wyposażeniem (zabudowa medyczna) winien posiadać świadectwo homologacji wydane przez	Świadectwo homologacji dla pojazdu bazowego i pojazdu skompletowanego	

¹ Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast wskazanych dokumentów, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania nie wydaje się wymienionych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert

² Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP zamiast wskazanych dokumentów, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania nie wydaje się wymienionych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

³ jak w przypisie 3

	ministra właściwego ds. transportu zgodnie z Ustawą Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997r. (T.J.Dz.U. z 2005r. nr 108, poz. 908)		
zał. nr 11 <i>do oferty</i>	Oferowany wyrób medyczny winien być dopuszczony do obrotu i używania zgodnie z wymaganiami zasadniczymi zawartymi w Dyrektywie 93/42/EWG oraz ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2004, nr 93, poz. 896)	Dokumenty uprawniający wykonawcę do obrotu oferowanym wyrobem medycznym - deklaracja zgodności CE, certyfikat zgodności CE, wpis/zgłoszenie do Rejestru wyrobów medycznych i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i używania	
zał. nr 12 <i>do oferty</i>	Przedmiot zamówienia zgodny z PN-EN 1789 (typ ambulansu C) i PN-EN 1865	Deklaracja zgodności z Polską Normą	
zał. nr 13 <i>do oferty</i>	Potwierdzenie, że oferowany asortyment odpowiada wymaganiom Zamawiającego	Materiały źródłowe np. foldery, katalogi, ulotki, zdjęcia – dokładnie opisujące oferowany przedmiot zamówienia, co najmniej pod kątem potwierdzenia wymagań opisanych w dodatku nr 2 do SIWZ (<i>załącznik nr 3 do oferty</i>)	
zał. nr 14 <i>do oferty</i>	Zaakceptowanie wymaganych warunków płatności	Harmonogram spłaty rat	
zał. nr 15 <i>do oferty</i>		Warunki przeglądów serwisowych w okresie gwarancji	wzór dokumentu jest dodatkiem nr 6 do SIWZ
zał. nr 16 <i>do oferty</i>		Wykaz części eksploatacyjnych, które nie są objęte gwarancją mechaniczną	wzór dokumentu jest dodatkiem nr 7 do SIWZ
zał. nr 17 <i>do oferty</i>		Schemat rozmieszczenia wyposażenie	
zał. nr 18 <i>do oferty</i>		Warunki gwarancji producenta pojazdu bazowego i zabudowy medycznej	

2. **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- a) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art.23 Ustawy, żądane w SIWZ dokumenty podmiotowe (t.j. zał. nr 4, 7, 8 do oferty) winny być załączone przez każdego współnika oferty wspólnej.
- b) W zakresie pozostałych warunków udziału w postępowaniu wymagane jest, aby zostało udokumentowane, że co najmniej jeden z wykonawców spełnia ten warunek.
- c) Żaden z wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Jeżeli choć jeden z tych wykonawców podlega wykluczeniu, to każdy z pozostałych wykonawców również zostaje wykluczony, a ich ofertę wspólną uznaje się za odrzuconą.
- d) **Na druku ofertowym należy podać dane podmiotów gospodarczych wchodzących w skład konsorcjum, zawierający co najmniej nazwę, dane adresowe, NIP, REGON.**
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą wraz z ofertą dokument o ustanowieniu przez nich pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Dokument ten będzie stanowił **załącznik nr 9 do oferty:**
 - w przypadku spółki cywilnej - pisemne pełnomocnictwo uprawniające jednego ze współników do występowania w imieniu wszystkich współników w przeprowadzanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
 - w przypadku konsorcjum - należy podać informacje o wszystkich podmiotach wchodzących w skład konsorcjum oraz załączyć dokument, w którym wszyscy wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania podmiotów w przedmiotowym postępowaniu lub do reprezentowania podmiotów w postępowaniu i do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- f) Postanowienia SIWZ dotyczące wykonawcy, stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- g) W przypadku, gdy oferta podmiotów występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie wymagał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierającą, co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem co najmniej realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia

3. **Objaśnienia do składanych dokumentów:**

- a) Oferta oraz wszystkie oświadczenia powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną.
- b) **Jeżeli uprawnienia dla osób podpisujących ofertę nie wynikają z załączonych dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kopię potwierdzoną notarialnie**

„za zgodność z oryginałem”. Pełnomocnictwo to będzie stanowiło **załącznik nr 9 do oferty** (proponowany wzór dokumentu jest dodatkiem nr 8 do SIWZ).

- c) Wszystkie dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych datą za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- d) Załączone dokumenty w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski.
- e) Dokumenty, o których mowa powyżej muszą być złożone lub wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w siwz bez dokonywania w ich treści merytorycznych zmian.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Tryb i forma udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

- a) W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pisemnie.
- b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą faksu – nr 62/7845502. Przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Tryb i forma udzielania wyjaśnień.

- a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- c) Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na stronie, na której znajduje się SIWZ.

3. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- a) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz publikuje na stronie internetowej, na której zamieszczono specyfikację.
- b) Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana jest wiążąca dla wszystkich wykonawców.
- c) Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ (nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu) niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- d) O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz publikuje tę informację na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
- e) Jeżeli wprowadzone zmiany w treści SIWZ prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP, które publikuje niezwłocznie w siedzibie i na stronie internetowej. Jeżeli jest to konieczne Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

4. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie: procedury postępowania: Iłona Mróz, tel. 062/7845502

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca sam lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa będzie skutkowałą wykluczeniem Wykonawcy z postępowania w trybie art. 24 ust.2 pkt.4 ustawy, bez utraty wadium.
4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
3. **Postać Oferty.**
 - a) Oferta oraz załączniki i oświadczenia winny być sporządzone na formularzach zamawiającego, które stanowią dodatki do SIWZ oraz zgodnie z wymaganiami SIWZ i Ustawy.
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na innych formularzach pod warunkiem, że jej treść będzie zgodna z treścią formularzy załączonych do SIWZ.
 - c) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 - d) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - e) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.
 - f) Wartość netto i brutto na formularzu ofertowym winna być podana co najmniej cyfrowo (do dwóch miejsc po przecinku);
 - g) Każdy dokument/ oświadczenie oferty winno być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty tzn.: imienna pieczętka i podpis lub imienna pieczętka i parafka;
 - h) Zmiany-poprawki, które wykonawca wprowadzi winny być poprawione czytelnie i parafowane przez podpisującego ofertę.
4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) **Formularz ofertowy** przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w **dodatku nr 1 do SIWZ**.
 - b) **Oświadczenia i dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z punktem 9 i 10 SIWZ.
 - c) **Pozostałe załączniki** w postaci dokumentów opisanych w punkcie 10 SIWZ.

5. Opakowanie i oznakowanie oferty.

Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu opatrzone następującym opisem:

**PCM Sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy ul. Warszawska 104, 98-400 Wieruszów
Oferta na dostawę ambulansu typu C z wyposażeniem dla PCM Sp. z o.o. NZOZ"- przetarg nieograniczony**

z dopiskiem - nie otwierać przed 20.03.2009r. godz. 12.30 nr sprawy: 1/2009
dla p. Ilony Mróz

Pożądane jest, aby koperta/opakowanie z ofertą była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w : Sekretariacie Powiatowego Centrum Medycznego Sp. z o.o. NZOZ Szpital Powiatowy
ul. Warszawska 104, 98-400 Wieruszów

nie później niż do dnia **20.03.2009r. do godz. 12.00**

- a) Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego do dnia **20.03.2009r. do godz. 12.00**
 - b) Wybór drogi pocztowej dla przesyłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu i zapewnić wpływ oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
 - c) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu na adres podany na kopercie/opakowaniu.
- 2. Zmiana lub wycofanie oferty.**
- a) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić i/lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty do terminu wyznaczonego na składanie ofert.
 - b) Na kopercie zawierającej ofertę zamienną, winno znajdować się określenie "zmiana" oraz dane wykonawcy składającego ofertę.
 - c) Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
 - d) W przypadku otrzymania od Wykonawcy pisma ws. wycofania oferty, złożona oferta nie będzie otwierana. Zwrot oferty nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Miejsce i termin otwarcia złożonych ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 20.03.2009r. o godz. 12.30** w PCM Sp. z o.o. NZO Szpital Powiatowy w Wieruszowie, ul. Warszawska 104 – Pokój Kadry.

4. Publiczne otwarcie ofert.

- a) Oferty, które nadejdą drogą pocztową w opakowaniach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia.
- b) W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferty pierwotne (w części zmienionej) nie będą brane pod uwagę.
- c) Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
- d) Z zawartością ofert Zamawiający nie może zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- e) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- f) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- g) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące zaoficerowanej ceny.
- h) Informacje, o których mowa w lit. f i g, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. w cenie netto należy uwzględnić wszystkie koszty m.in.: rabaty i upusty, ewentualne koszty ubezpieczenia, ewentualnych opłat celnych, szkolenia itp.
2. W cenie oferty należy uwzględnić podatek akcyzowy, o którym mowa w ustawie z dnia 8 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym, jeżeli w odniesieniu do oferowanego przedmiotu zamówienia, na dzień ostatecznego terminu składania ofert, powstaje obowiązek podatkowy z tytułu sprzedaży lub wewnątrzwspólnotowego nabycia.
3. cena netto poszczególnych pozycji winna być wyliczona w sposób następujący:
szacunkowa ilość wg jednostki miary x cena jednostkowa netto jednostki miary;
4. cena brutto poszczególnych pozycji winna być wyliczona w sposób następujący: cena netto + %VAT,
5. cena brutto zamówienia winna być sumą wszystkich cen brutto poszczególnych pozycji,
6. do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto całego zamówienia,
7. ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT*).
8. jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

17. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych, z zastrzeżeniem art. 358 §1 kodeksu cywilnego.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia:
Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.
A. cena ofertowa brutto - 100 %

A. Punktacja z tytułu oferowanej ceny.

Kryterium: oferta cenowa brutto (*określona do dwóch miejsc po przecinku*) zostanie oceniona w skali od 0 do 100 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{oferowana cena}} \times 100$$

Wynik końcowy badanej oferty=A

Oferta najkorzystniejsza= najkorzystniejszy bilans po zsumowaniu punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji w wyznaczonych kryteriach

2. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (*zgodnie z zasadami matematycznym*) do dwóch miejsc po przecinku.
3. Komisja Przetargowa wnioskuje o wybór tej oferty, która uzyskała najwięcej punktów po zsumowaniu punktów przyznanych wszystkim członków komisji.

4. Sposób oceny ofert po ich publicznym otwarciu

- a) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w Ustawie.
- b) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek), inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O wprowadzonych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Zamawiający dokonując poprawy oczywistych omyłek rachunkowych przyjmie min.: następujące założenia:
 - jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadała iloczynowi ceny jednostkowej netto oraz liczby jednostek miar - Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje zamówienia, jeżeli obliczona cena (wartość netto, brutto) nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje - Zamawiający przyjmuje, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje asortymentowe;
- c) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- d) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w którym upłynął termin składania ofert.
- e) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy.
- f) Wszystkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia muszą być udzielone na piśmie i przekazane zgodnie z formą porozumiewania się wskazaną w pkt. 11 SIWZ.

5. Zamawiający odrzuca ofertę w trybie art. 89 ust.1 ustawy, jeżeli:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Jawność postępowania

- a) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- b) Procedurę udostępniania informacji publicznej określa Ustawa, Rozporządzenie Prezesa RM z dnia 16 października 2008r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*Dz. U. nr 188, poz.1154*) oraz Ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (*Dz. U. z dnia 8 października 2001r. nr 112, poz.1198*).

7. Wybór oferty najkorzystniejszej.

- a) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) Jeżeli w postępowaniu o udzielanie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- c) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
- d) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz

ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- e) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art.92 ust.1 pkt.1 Ustawy, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

8. Unieważnienie postępowania.

- a) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy
- b) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegali się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego w piśmie „Informacja o wyborze”, zawierającym także termin oraz miejsce zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektem umowy stanowiącej *dodatek nr 9* do niniejszej specyfikacji po uzupełnieniu o dane z oferty.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu wskazanego w ppkt.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona została tylko jedna oferta.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO; PROJEKT UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy - zgodnie z projektem umowy stanowiącym *dodatek nr 9 do SIWZ*.
2. Zainteresowany podmiot może wskazać w trybie zapytania postanowienia w proponowanej umowie, co do których ma wątpliwości, lub z którymi nie może się zgodzić.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy co najmniej w następujących sytuacjach:
 - a) zmiana danych rejestrowych stron umowy
 - b) zmiana miejsca dostawy
 - c) zmianę zaoferowanych cen jednostkowych w sytuacji ustawowej zmiany podatku VAT
 - d) obniżenie zaoferowanych cen jednostkowych
 - e) zmiana ASO

22. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty (opracowania i dostarczenia oferty) obciążają wyłącznie Wykonawcę.
3. Wykonawcom przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu tylko w sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Ustawy.
4. Zamawiający na wniosek Wykonawców, których oferty nie zostały wybrane, zwraca złożone przez nich projekty, rysunki, modele, wzory oraz inne podobne materiały.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom przysługuje prawo do protestu zgodnie z przepisami zawartymi w Dziale VI *Środki ochrony prawnej* Ustawy.

1. Protest

- a) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
- b) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.
- c) Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- d) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie, żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów, okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- e) Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszczają również na stronie internetowej, wzywając wszystkich wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- f) Uczestnikami postępowania toczącego się wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od otrzymania wezwania oraz do upływu terminów wskazanych w powyższym ppkt.1 lit.c).
- g) Odrzuca się protesty wniesione po terminie do jego wniesienia, wniesione przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art.181 ust.6.
- h) Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- i) Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 10 dni od jego wniesienia, z zastrzeżeniem art. 183 ust.1.
- j) Brak rozpatrzenia protestu w przewidywanym ustawowo terminie uznaje się za jego oddalenie.

2. Odwołanie

- a) W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty.
- b) Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
- c) Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
- d) Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- e) Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

Wieruszów, 6 marzec 2009 roku

SIWZ zatwierdził:

Dodatki do SIWZ:

1. formularz ofertowy;
2. szczegółowe zapotrzebowanie asortymentowe (załącznik nr 1 do oferty);
3. wymagane parametry techniczno-użytkowe przedmiotu zamówienia;
4. oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust 1 pkt. 1-3 ustawy oraz nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy;
5. wzór wykazu dostaw;
6. warunki przeglądów serwisowych w okresie gwarancji
7. wykaz części eksploatacyjnych, które nie są objęte gwarancją mechaniczną
8. wzór pełnomocnictwa do podpisania oferty podpisane przez osobę figurującą w rejestrze handlowym (lub innym dokumencie) jako posiadająca uprawnienia do podpisywania zobowiązań w imieniu wykonawcy - jeżeli uprawnienie takie nie wynika z załączonych danych rejestrowych;
9. projekt umowy